A DUNAÚJVÁROSI VASVÁRI PÁL ÁLTALÁNOS ISKOLA

PEDAGÓGIAI PROGRAMJA

TARTALOMJEGYZÉK

1. BEVEZETŐ 4

ISKOLÁNK KÜLDETÉSNYILATKOZATA 4

2. AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA 6

2.1 A NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA PEDAGÓGIAI ALAPELVEI, CÉLJAI, FELADATAI, ESZKÖZEI, ELJÁRÁSAI 6

2.1.1.Az iskola pedagógiai alapelvei: 6

2.1.2. Célok és feladatok pedagógiai alapelveink alapján: 7

2.1.3. A megvalósítás eszközrendszere: 9

2.1.4. Pedagógiai eljárások: 10

2.2 A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK 12

2.3 AZ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK 14

2.3.1 Az egészségfejlesztés iskola feladatai 15

2.3.2 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása 16

2.4 A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK 17

2.4.1 A tanítási órán megvalósítható közösségfejlesztő feladatok: 17

2.4.2 Az egyéb foglalkozások közösségfejlesztő feladatai: 18

2.4.3 A diákönkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai: 18

2.4.4 A szabadidős tevékenység közösségfejlesztő feladatai: 18

2.5 A PEDAGÓGUSOK HELYI FELADATAI, AZ OSZTÁLYFŐNÖK FELADATAI 19

2.6 A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG 20

2.6.1 A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek 20

2.6.2 A tanulási nehézséggel, tanulási zavarral küzdő tanulók felzárkózását segítő program 22

2.6.3 Különleges bánásmódot igénylő tanulók segítése 23

2.6.4 Az ifjúságvédelemi feladatok ellátása 24

2.6.5 A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység 24

2.7 AZ INTÉZMÉNYI DÖNTÉSI FOLYAMATBAN VALÓ TANULÓI RÉSZVÉTELI RENDJE 24

2.8 KAPCSOLATTARTÁS A SZÜLŐKKEL, TANULÓKKAL, AZ ISKOLA PARTNEREIVEL 25

2.8.1 A szülők közösségét érintő együttműködési formák: 25

2.8.2 Együttműködés más intézményekkel 25

2.9. A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGA VIZSGASZABÁLYZATA 26

2.9.1 A vizsgaszabályzat hatálya, célja 26

2.9.2 A tanulmányok alatti vizsgák rendje 27

2.10 AZ ISKOLAVÁLTÁS, VALAMINT A TANULÓ ÁTVÉTELÉNEK SZABÁLYAI 28

2.11 A FELVÉTELI ELJÁRÁS KÜLÖNÖS SZABÁLYAI 28

3. AZ INTÉZMÉNY HELYI TANTERVE 29

3.1 A VÁLASZTOTT KERETTANTERV MEGNEVEZÉSE 29

3.2 A VÁLASZTOTT KERETTANTERV FELETTI ÓRASZÁM 32

3.3 AZ OKTATÁSBAN ALKALMAZHATÓ TANKÖNYVEK ÉS TANESZKÖZÖK KIVÁLASZTÁSÁNAK ELVEI 35

3.4 A NEMZETI ALAPTANTERVBEN MEGHATÁROZOTT PEDAGÓGIAI FELADATOK HELYI MEGVALÓSÍTÁSA 35

3.4.1 Az 1-2. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása 35

3.4.2 A 3-4. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása 36

3.4.3 Az 5-6. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása 37

3.4.4 A 7-8. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása 37

3.5 MINDENNAPOS TESTNEVELÉS 38

3.6 KÖZNEVELÉSI TÍPUSÚ SPORTISKOLAI NEVELÉS-OKTATÁS 38

3.7 A VÁLASZTHATÓ TANTÁRGYAK, FOGLALKOZÁSOK 39

3.8 AZ ISKOLAI BESZÁMOLTATÁS, AZ ISMERETEK SZÁMONKÉRÉSÉNEK KÖVETELMÉNYEI ÉS FORMÁI 39

3.8.1 Belső értékelési rendszerünk 39

3.8.2 Írásbeli mérés 41

3.8.3 Szóbeli mérés: 42

3.9 AZ OTTHONI FELKÉSZÜLÉSHEZ ELŐÍRT ÍRÁSBELI ÉS SZÓBELI FELADATOK MEGHATÁROZÁSA 42

3.10 A CSOPORTBONTÁSOK ÉS AZ EGYÉB FOGLALKOZÁSOK SZERVEZÉSI ELVEI 43

3.11 A TANULÓK FIZIKAI ÁLLAPOTÁNAK, EDZETTSÉGÉNEK MÉRÉSÉHEZ SZÜKSÉGES MÓDSZEREK 43

3.12 KÖNYVTÁR-PEDAGÓGIAI PROGRAM 44

3.13 AZ ISKOLA EGÉSZSÉGNEVELÉSI ELVEI 49

3.14 AZ ISKOLA KÖRNYEZETI NEVELÉSI ELVEI 51
3.14.1 Az iskola környezeti nevelési szemlélete 51
3.14.2 A környezeti nevelés színterei iskolánkban 52
3.14.3 Erőforrások 53
3.14.4 Jövőkép – alapelvek és célok 54
3.15 A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK, MAGATARTÁSÁNAK ÉS SZORGALMÁNAK ÉRTÉKELÉSI ELVEI 56
3.15.1 A magatartás értékelésének elvei 57
3.15.2 A szorgalomjegyek megállapításának elvei 57
3.15.3 A jutalmazás, fegyelmezés iskolai elvei 58
4. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK 59
4.1 A PEDAGÓGIAI PROGRAM ÉRVÉNYESSÉGI IDEJE 59
4.2 A PEDAGÓGIAI PROGRAM ÉRTÉKELÉSE, FELÜLVIZSGÁLATA 59
4.3 A PEDAGÓGIAI PROGRAM MÓDOSÍTÁSA 59
4.4 A PEDAGÓGIAI PROGRAM NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALA ..... **HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.**

1. BEVEZETŐ

Az intézmény neve: Dunaújvárosi Vasvári Pál Általános Iskola

Az intézmény fenntartója: Dunaújvárosi Tankerületi Központ

JÖVŐKÉPÜNK

**Szeretetteljes légkörben,
modern szellemiséggel és sporttal
a boldog, sikeres gyermekekért!**

ISKOLÁNK KÜLDETÉSNYILATKOZATA

1. Iskolánk keresettsége és megtartó ereje állandó pozitívumot mutasson!

- a külső megítélésünk javítása, jóhírünk erősítése,
- menedzselés (média, honlapfejlesztés),
- szülők bevonása az iskolai folyamatokba.

2. Szeretetteljes légkör – A tanulók, pedagógusok és szülők egymás egyéniségét elfogadva biztosítsák a nyugodt légkört!

- tanár-diák-szülő kapcsolat erősítése,
- empátia növelése,
- gyerekek, pedagógusok és szülők motiválása.

3. Modern szellemiség – Valamennyien értékként tekintsünk az innovációra, a folyamatos megújulásra, tudásmegosztásra!

- innováció folytatása a XXI. századi iskola fejlesztése érdekében,
- belső képzési kultúránk erősítése,
- digitális kompetenciák fejlesztése.

4. Sport – Tanulóinkat egészséges életmódra neveljük, sportolóink fejlődését minden tekintetben támogatjuk!

- az egészséges életmód és a környezeti nevelés támogatása,
- sportolóink egyéni tanrendjének kialakítása,
- az élsportolók tanulmányi felzárkóztatásának biztosítása.

5. A boldog, sikeres gyermekek – Mindenki számára legyen hasznos és élményszerű a tanulás-tanítás folyamata és a közösen eltöltött szabadidő!

- szilárd alapkészségek kialakítása,
- a tanulás minőségi fejlesztése a kor kihívásainak megfelelően,
- új típusú tanári attitűd,
- tehetséggondozás,
- hatékony differenciálás a felzárkóztatás érdekében,
- hagyományaink ápolása és új ötletek, programok kipróbálása, támogatása,
- a játékosság kiteljesítése.

2. AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA

2.1 A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

2.1.1.Az iskola pedagógiai alapelvei:

- Felelősséget érzünk a tanulók testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődéséért.
- Törekvésünk az élethosszig tartó tanulás, rendszeres mozgás, sportolás, a mindennapi testedzés igényének kialakítása, az ehhez szükséges feltételek megteremtése.
- Felelősséget érzünk a tanulói közösség kialakulásáért és fejlődéséért.
- A tanulók személyiségfejlesztésében, képességeik kibontakoztatásában együttműködünk a szülővel.
- A gyermekközösség kialakítása során együttműködünk a szülőkkel, a szülők közösségével.
- Az iskola jelentős feladatot vállal a tanulók családi életre való felkészítésében.
- Vallási és világnézeti szempontból az iskola semleges.
- Az iskola vállalja az alapvető erkölcsi ismeretek elsajátíttatását, a vallások világnézeti tartalmának tárgyszerű ismertetését.
- A hit- és vallásoktatáshoz biztosítjuk a feltételeket, a többi tanulónak az erkölcstan óra keretében folyik az etikai nevelése.
- Iskolánkban semmilyen hátrányos megkülönböztetés nem érheti tanulóinkat.
- Képesség-kibontakoztató oktatást folytatunk.
- A XXI. századi tanulási és innovációs készségek, a kompetenciák együttes fejlesztésével kialakítjuk az EU szintű alkalmazásképes tudást, illetve képességet az egész életen át tartó tanulásra.

<u>Fejlesztési alapelveink:</u>

- Gyakorlatközpontúság és alkalmazható tudás
- A tudás- és a képességfejlesztés helyes arányának megtalálása
- Képesség- és személyiségfejlesztés
- Új típusú tanári attitűd
- Tevékenységközpontú tanítási-tanulási gyakorlat megvalósítása
- Differenciált fejlesztés és esélyegyenlőség
- Fokozatosság és folyamatosság
- Valóságos tanulási környezet
- Egységesség és differenciálás

A nevelési célok a következőképpen érvényesülnek a tartalmi szabályozás különböző szintjein, és valósulnak meg a köznevelés folyamatában:
— beépülnek az egyes műveltségi területek, illetve tantárgyak fejlesztési követelményeibe, tartalmaiba; tantárgyak részterületeivé válhatnak, vagy önálló tantárgyként jelenhetnek meg.

Az iskola helyi tanterve szerint;
— alsó tagozaton tematizálják a tanítói munkát, a felsőbb évfolyamokon pedig elsősorban az osztályfőnöki órák témaköreit;

— témákat, fejlesztési helyzeteket körvonalaznak a nem tanórai keretek között folyó, egyéb iskolai foglalkozások, programok számára.

2.1.2. Célok és feladatok pedagógiai alapelveink alapján:

Oktatás:

- Az általános műveltség megalapozása.
- Tanulóink felkészítése érdeklődésüknek és képességüknek megfelelő továbbtanulásra, pályaválasztásra, a társadalomba való beilleszkedésre.
- Szilárd, biztos alapkészségek kialakítása (anyanyelvi, matematikai és természettudományos kompetencia fejlesztése).
- A tanulási képesség fejlesztése, az eredményes tanulás módszereinek megismertetése, a tanulási technikák elsajátítása.
- Az önálló ismeretszerzés képességének kialakítása, az önművelés gyakoroltatása (a hatékony önálló tanulás kompetenciájának kialakítása).
- Gyakorlatközpontúság, az alkalmazható tudás gyarapítása.
- Együttműködésre építő tanulási technikák és tanulásszervezési módok elsajátítása.
- A 4K (kommunikáció, kreativitás, kritikai gondolkodás és problémamegoldás, kollaboráció – együttműködés) fejlesztése.
- A nyelvi kulturáltság fejlesztése - szabatos, pontos nyelvhasználat szóban és írásban.
- Idegen nyelvi ismeretek megalapozása (az idegennyelvi kommunikáció kompetenciájának fejlesztése).
- Felkészítés az informatika alkalmazására - digitális kompetencia fejlesztése.
- Értő olvasás fejlesztése.
- Problémamegoldó gondolkodás előtérbe helyezése.
- Matematikai logika erősítése.
- A tanulók személyre szóló, differenciált fejlesztése, teljesítményük fejlesztő értékelése.
- Fontos szempontunk a tanulók egészséges terhelése.
- Egészséges életmódra nevelés - a test és a lélek harmonikus fejlesztése, az egészséges életmód alapvető ismereteinek közvetítése, az azt elősegítő szokások és tudatosság kialakítása - a testmozgás fontosságának hangsúlyozásával.
- Sportemberré nevelés.
- A sportoló fiatalok iskolai és sportbeli kötelezettségeinek összehangolása.
- A kulturált viselkedésnormák szokássá rögzítése.
- Az érzelmi intelligencia fejlesztése (szociális kompetenciák).
- Környezetkímélő magatartás kifejlesztése, hagyományos tanórai foglalkozásoktól eltérő környezethez illeszkedő tanulásszervezési módok kialakítása.
- A nemzeti kulturális értékek tiszteletére, más népek kultúrájának megbecsülésére nevelés (állampolgári kompetencia).
- A nemzeti azonosságtudat és az Európához tartozás tudatának fejlesztése.
- A kortársi kapcsolatok megerősítése, közösségfejlesztés.
- A nemzedékek közötti kapcsolatok megerősítése, a szülők bevonása az iskolai programokba.
- Esztétikai művészeti tudatosság és kifejezőképesség fejlesztése.

A tanulói személyiségjegyek fejlesztése:

- önismeret, önértékelés,
- akaraterő,

- rendszeresség,
- kötelességtudat, felelősségtudat,
- őszinteség, becsületesség,
- segítőkészség, szolidaritás, tolerancia, kompromisszumra való törekvés,
- aktivitás,
- érdeklődés, nyitottság,
- a közösség normáinak elfogadása,
- türelem, a másság elfogadása,
- az egészséges, értelmes életvitel elfogadása, erre való törekvés,
- tudatos fogyasztói magatartás kialakítása,
- az információhalmazzal szembeni kritikai érzékenység,
- környezettudatos magatartás,
- az esztétikai minőség tisztelete,
- tanulás iránti motiváció,
- kreativitás és innováció,
- művészi önkifejezés, műalkotások elemzése, nézőpontok ütköztetése,
- egyéni- és csapatmunkában történő munkavégzés.

Iskolánk a 2009/2010. tanévben vezette be a kompetencia alapú oktatást.

A kompetencia alapú oktatás bevezetésével célunk:

- a készségek, képességek, attitűdök komplex fejlesztése,
- sikeres munkaerőpiaci alkalmazkodáshoz szükséges, az egész életen át tartó tanulás megalapozását szolgáló képességek fejlesztése,
- a nevelőközösség módszertani kultúrájának fejlesztése,
- esélyegyenlőség érvényesítése,
- az eltérő képességű és szociális helyzetű tanulók (SNI, HH, HHH) eredményes integrálása a tanulócsoportokba,
- újszerű tanulásszervezési eljárások bevezetése,
- a tanulók képességeinek és kulcskompetenciáinak egyénre szabott fejlesztése.

Célunk megvalósításához az alábbi kulcs kompetenciák fejlesztésére helyezzük a hangsúlyt:

- szövegértés – szövegalkotás

- matematikai – logika

- idegen nyelv

nem elfeledkezve a kulcskompetenciák további erősítéséről.

Kulcskompetenciák	kommunikáció anyanyelven kommunikáció idegen nyelven matematikai természettudományos digitális tanulni tanulási szociális és állampolgári vállalkozói kompetencia kulturális kifejezőkészség (esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőkészség)

Kiemelt fejlesztési területek	európai azonosságtudat – egyetemes kultúra aktív állampolgárságra, demokráciára nevelés állampolgári és jogi ismeretek tanulni tanulás képessége oktatásszervezési kérdések társadalmi befogadással kapcsolatos elemek gazdasági ismeretek

Az innovációt a következő osztályokban indítottuk el a 2009/2010. tanévben:
1.a szövegértés-szövegalkotás
1.b matematika
4.a matematika
5.a szövegértés-szövegalkotás
5.a idegen nyelv
5.b matematika kompetencia területeken.

A pályázatban vállalt 5 éves fenntarthatóságot úgy biztosítottuk, hogy a megkezdett csoportokban felmenő rendszerben folyik a program, illetve a kimenő osztályok helyébe új osztályokat indítottunk a pályázatban vállalt kompetencia területeknek megfelelően.

2.1.3. A megvalósítás eszközrendszere:

- A szakmai munkaközösségek munkájának fejlesztése.
- A tantárgyak gyakorlati eszközállományának fokozatos bővítése.
- A szakmai továbbképzések hasznosítása a tanítási gyakorlatban.
- Szakmai ellenőrzés az iskola belső ellenőrzési rendszere alapján.
- A tanulás tanításának korszerűsítése.
- A versenysport mellett a tömegsport kiemelt fejlesztése.
- Testnevelés tagozat működtetése.
- Mindennapos testnevelés megvalósítása.
- Differenciált foglalkozásokkal tehetséggondozás és felzárkóztatás
- Személyre szóló fejlesztő program 1-4. évfolyamon az arra rászoruló tanulóknak, ennek megfelelő értékelés.
- Az iskolaotthonos oktatási forma kifutó rendszerrel működik intézményünkben a megkezdett évfolyamokon.
- A tanulók érdeklődésének megfelelő szakkörök működtetésével, az
- öntevékenység fejlesztése.
- Viselkedéskultúra nevelési program az osztályfőnöki munkában.
- Drog-prevenciós program működtetése.
- Emelt szintű testnevelés oktatás.
- Sportágspecifikus tudáselemek közvetítése.
- Az iskola figyelembe veszi és alkalmazkodik a sportolók és sportoló diákok időbeli leterheltségéhez.
- A sportiskolai kerettanterv szerint haladó tanulóknak órarendbe épített edzésidőt biztosítunk.
- A számítástechnika oktatási feltételeinek folyamatos fejlesztése.
- A diákönkormányzat munkájának segítése, a Házirend betartatása segítségükkel.
- Egységes jutalmazási és fegyelmezési elvek alkalmazása.
- Szülők bevonása az osztály- és iskolaprogramok megvalósításába.

- A szülői szervezet rendszeres összehívása.
- Évente két alkalommal valamennyi évfolyamon személyre szóló szöveges értékeléssel – negyedév és háromnegyed év- tájékoztatjuk a szülőket a tanulói előmenetelről.
- Az értékelés fejlesztő, személyiségformáló, tanulást segítő szerepét erősítjük.
- Részt veszünk az országos- és regionális kompetenciamérésekben, az eredményeket felhasználjuk az iskola oktató-nevelő munkájának fejlesztésére.
- A tanulók családi életre való felkészítésében igénybe vesszük a védőnő és az Egészségmegőrzési Központ szakmai segítségét.
- A könyvtárállomány bővítése, különös tekintettel az informatikai dokumentumokra.
- Tanulmányi-, kulturális- és sportversenyek szervezése.
- Csoportbontás: testnevelés, informatika, technika, lehetőség szerint idegen nyelv tantárgyakból,
- Nívócsoportos matematika-oktatás a feltételek megléte esetén.
- A kompetencia alapú oktatás eszközrendszerének alkalmazása (hatékony tanulási módszerek).
- Műveltségterület tantárgyi bontás nélküli oktatása nem kötött tantárgyi formában.
- Projektek, témahetek megvalósítása a korábban elkezdett kompetencia alapú oktatás folytatásaként.
- Digitális fejlesztési terv kidolgozása és követése.
- IKT eszközök alkalmazása a tanórákon, a digitális transzformáció 3 területének megvalósítása:
  1. Fizikai és virtuális környezet - egyszerű virtuális terek kialakítása 1-1 osztályban (Classroom, OneNote).
  2. Tanterv megvalósítása, tanulási minták - sok tantárgyban, tanulási környezetben működjön a diákok által vezetett tanulás, a tanár szerepe irányító legyen.
  3. Az IKT kreatív használata - az IKT eszközök használata meghatározó legyen a tanítási-tanulási folyamatban, a diákok válogassanak az eszközökben és használják azokat adatgyűjtésre, elemzésre.
  4. A pedagógusok továbbképzésének szervezése, a belső képzéseink megvalósítása.

2.1.4. Pedagógiai eljárások:

Alapmódszerek:
- tanári magyarázat (frontális tanítás): beszélgetés, kérdezve kifejtés, előadás, szemléltetés,
- munkáltatás (egyéni, de nem önálló): variációs módszer, házi feladat,
- individuális (egyéni és önálló tanulás): egyéni feladatok.

Motiváló módszerek:
- páros munka,
- csoportmunka,
- játék,
- szerepjáték (drámapedagógia),
- vita,
- kutató-felfedező módszer,
- kooperatív módszerek,
- projekt módszer.

A tanulásszervezés alapelvei:

- differenciálás
  - egyéni különbségek figyelembevétele,
  - tanítási tartalom, tanítási idő rugalmas kezelése.
- szociális készségek fejlettsége-szociális kompetencia
  - divergens gondolkodás, problémamegoldó képesség, kreativitás, kommunikációs készségek (metakommunikáció), önismeret, önkifejezés, társismeret.
- motiváló módszerek alkalmazása – pl. kooperatív-, projekt módszer, drámapedagógia.

A kulcskompetenciák fejlesztése érdekében az iskola pedagógusai által alkalmazott **munkaformák és módszerek**:

Módszertani elemek:

- óvoda-iskola átmenet,
- hatékony tanuló megismerési és segítő technikák, pedagógiai diagnosztizálás,
- habilitációs és rehabilitációs tevékenység,
- az inkluzív nevelés,
- attitüdváltást segítő programok pedagógusoknak,
- multikulturális tartalmak,
- tanórai differenciálás (heterogén csoport),
- kooperatív tanulás,
- a drámapedagógia eszközei,
- tevékenységközpontú pedagógiák eszközei,
- projektmunka (egyéni és csoportos),
- prezentációs technikák,
- tanulói értékelési formák gazdagítása,
- módszerek a korai iskolaelhagyás megelőzésére.

A tanulási időben biztosítjuk a következő szolgáltatásokat:

- az ismeretanyag tárgyilagos tanórai feldolgozása,
- a tanítási-tanulási folyamatban előtérbe kerül a differenciálás, az egymástól tanulás, a kooperatív folyamatok alkalmazása,
- audiovizuális, informatikai szemléltetés,
- tanulói kísérletek az alkalmazható tudás megszerzésére,
- nívócsoportos matematika-oktatás a feltételek megléte esetén
- német-és angol nyelvoktatás, 5. évfolyamtól lehetőség szerint csoportbontásban,
- testnevelési foglalkozások, tagozaton csoportbontásban,
- úszásoktatás lehetősége minden évfolyamon,
- mindennapos testnevelés,
- sportágspecifikus képzés,
- csoportbontásos informatika, technikaoktatás,
- könyvtárhasználati órák.

A kötelező tanulási időn túl igény szerint biztosítjuk a következő szolgáltatásokat:

- edzésidő biztosítása
- felkészítés tanulmányi versenyre,
- felkészítés egyéb versenyre,
- pályázaton való részvétel biztosítása, segítése,
- szakkör, tehetséggondozás, felzárkóztatás,
- könyvtárhasználat napi nyitva tartással,
- sportpályahasználat, tömegsport rendezvények,
- speciális tanácsadások (pályaválasztás, személyiségvizsgálat),
- tanulószoba,
- napközi alsó tagozaton,
- diákönkormányzat szervezte szabadidős programok,
- tanulmányi kirándulás, séták,
- hangverseny-, színház-, tárlatlátogatás.

2.2 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Iskolánk nevelő és oktató munkájának alapvető feladata, hogy a tanulók személyiségét a különféle iskolai tevékenységek megszervezésével széleskörűen fejlessze.

Tanulóink személyiségfejlesztésével kapcsolatos feladataink:

- A tanulók erkölcsi nevelése

Az erkölcsi nevelés legyen életszerű!: készítsen fel az elkerülhetetlen értékkonfliktusokra, segítsen választ találni a tanulók erkölcsi és életvezetési problémáira. Az iskolai közösség élete, tanárainak példamutatása támogatja a tanulók életében olyan nélkülözhetetlen készségek megalapozását és fejlesztését, mint a kötelességtudat, a munka megbecsülése, a mértéktartás, az együttérzés, a segítőkészség, a tisztelet és a tisztesség, a korrupció elleni fellépés, a türelem, a megértés, az elfogadás

- Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

A tanulók ismerjék meg nemzeti, népi kultúránk értékeit, hagyományait. Tanulmányozzák a jeles magyar történelmi személyiségek, tudósok, feltalálók, művészek, írók, költők, sportolók munkásságát. Alakuljon ki bennük a közösséghez tartozás, a hazaszeretet érzése, és az a felismerés, hogy szükség esetén Magyarország védelme minden állampolgár kötelessége. Európa a magyarság tágabb hazája, ezért magyarságtudatukat megőrizve ismerjék meg történelmét, sokszínű kultúráját. Tájékozódjanak az egyetemes emberi civilizáció kiemelkedő eredményeiről, nehézségeiről és az ezeket kezelő nemzetközi együttműködési formákról.

- Állampolgárságra, demokráciára nevelés

Az iskola megteremti annak lehetőségét, hogy a tanulók megismerjék a főbb állampolgári jogokat és kötelezettségeket, és ennek keretében biztosítja a honvédelmi nevelést. A részvétel a közügyekben megkívánja a kreatív, önálló kritikai gondolkodás, az elemzőképesség és a vitakultúra fejlesztését. A felelősség, az önálló cselekvés, a megbízhatóság, a kölcsönös

elfogadás elsajátítását hatékonyan támogatják. A tanulók tevékeny részvételére épít tanítás- és tanulásszervezési eljárásokban.

- Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése

Az önismeret – mint a személyes tapasztalatok és a megszerzett ismeretek tudatosításán alapuló, fejlődő és fejleszthető képesség – a társas kapcsolati kultúra alapja. Elő kell segíteni a tanuló kedvező szellemi fejlődését, készségeinek optimális alakulását, tudásának és kompetenciáinak kifejezésre jutását, s valamennyi tudásterület megfelelő kiművelését. Hozzá kell segíteni, hogy képessé váljék érzelmeinek hiteles kifejezésére, a mások helyzetébe történő beleélés képességének az empátiának a fejlődésére, valamint a kölcsönös elfogadásra.
A megalapozott önismeret hozzájárul a kulturált egyéni és közösségi élethez, mások megértéséhez és tiszteletéhez, a szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakításához.

- A családi életre nevelés

A köznevelési intézményeknek kitüntetett feladata a harmonikus családi minták közvetítése, a családi közösségek megbecsülése. A felkészítés a családi életre segítséget nyújt a gyermekeknek és fiataloknak a felelős párkapcsolatok kialakításában, ismereteket közvetít a családi életükben felmerülő konfliktusok kezeléséről. Az iskolának foglalkoznia kell a szexuális kultúra kérdéseivel is.

- A testi és lelki egészségre nevelés

Az egészséges életmódra nevelés hozzásegít az egészséges testi és lelki állapot örömteli megéléséhez. A pedagógusok ösztönözzék a tanulókat arra, hogy legyen igényük a helyes táplálkozásra, a mozgásra, a stressz-kezelés módszereinek alkalmazására. Legyenek képesek lelki egyensúlyuk megóvására, társas viselkedésük szabályozására, a konfliktusok kezelésére.
Az iskola feladata, hogy a családdal együttműködve felkészítse a tanulókat az önállóságra, a betegség-megelőzésre, továbbá a szabályok betartására a közlekedésben, a testi higiénében, a veszélyes körülmények és anyagok felismerésében, a váratlan helyzetek kezelésében.
A pedagógusok motiválják és segítsék a tanulókat a káros függőségekhez vezető szokások kialakulásának megelőzésében.

- Felelősségvállalás másokért, önkéntesség

A Nat ösztönzi a személyiség fejlesztését, kibontakozását, segíti a nevelést-oktatást: célul tűzi ki a hátrányos helyzetű vagy fogyatékkal élő emberek iránti szociális érzékenység, segítő magatartás kialakítását a tanulókban úgy, hogy saját élményű tanuláson keresztül ismerjék meg ezeknek a csoportoknak a sajátos igényeit, élethelyzetét

- Fenntarthatóság, környezettudatosság

Az intézménynek fel kell készítenie őket a környezettel kapcsolatos állampolgári kötelességek és jogok gyakorlására. Törekedni kell arra, hogy a tanulók megismerjék azokat a gazdasági és társadalmi folyamatokat, amelyek változásokat, válságokat idézhetnek elő, továbbá kapcsolódjanak be közvetlen és tágabb környezetük értékeinek, sokszínűségének megőrzésébe, gyarapításába

- Pályaorientáció

Az iskolának – a tanulók életkorához igazodva és a lehetőségekhez képest – átfogó képet kell nyújtania a munka világáról. Ennek érdekében olyan feltételeket, tevékenységeket kell biztosítania, amelyek révén a diákok kipróbálhatják képességeiket, elmélyülhetnek az érdeklődésüknek megfelelő területeken, megtalálhatják hivatásukat, kiválaszthatják a nekik megfelelő foglalkozást és pályát, valamint képessé válnak arra, hogy ehhez megtegyék a szükséges erőfeszítéseket. Ezért fejleszteni kell bennük a segítéssel, az együttműködéssel, a vezetéssel és a versengéssel kapcsolatos magatartásmódokat és azok kezelését.

- Gazdasági és pénzügyi nevelés

Cél, hogy a tanulók ismerjék fel saját felelősségüket az értékteremtő munka, a javakkal való ésszerű gazdálkodás, a pénz világa és a fogyasztás területén. Tudják mérlegelni döntéseik közvetlen és közvetett következményeit és kockázatát.
Lássák világosan rövid és hosszú távú céljaik, valamint az erőforrások kapcsolatát, az egyéni és közösségi érdekek összefüggését, egymásrautaltságát. Ennek érdekében a köznevelési intézmény biztosítja a pénzügyi rendszer alapismereteire vonatkozó pénzügyi szabályok, a banki tranzakciókkal kapcsolatos minimális ismeretek és a fogyasztóvédelmi jogok tanítását.

- Médiatudatosságra nevelés

Cél, hogy a tanulók a mediatizált, globális nyilvánosság felelős résztvevőivé váljanak: értsék az új és a hagyományos médiumok nyelvét.
A médiatudatosságra nevelés; az értelmező, kritikai beállítódás kialakítása és tevékenység-központúsága révén felkészít a demokrácia részvételi kultúrájára és a médiumoktól is befolyásolt mindennapi élet értelmes és értékelvű megszervezésére, tudatos alakítására. A tanulók megismerkednek a média működésével és hatásmechanizmusaival, a média és a társadalom közötti kölcsönös kapcsolatokkal, a valóságos és a virtuális, a nyilvános és a bizalmas érintkezés megkülönböztetésének módjával, valamint e különbségek és az említett médiajellemzők jogi és etikai jelentőségével.

- A tanulás tanítása

A tanulás tanítása az iskola alapvető feladata. Minden pedagógus teendője, hogy felkeltse az érdeklődést az iránt, amit tanít, és útbaigazítást adjon a tananyag elsajátításával, szerkezetével, hozzáférésével kapcsolatban. Meg kell tanítania, hogyan alkalmazható a megfigyelés és a tervezett kísérlet módszere; hogyan használhatók a könyvtári és más információforrások; hogyan mozgósíthatók az előzetes ismeretek és tapasztalatok; melyek az egyénre szabott tanulási módszerek; miként működhetnek együtt a tanulók csoportban; hogyan rögzíthetők és hívhatók elő pontosan, szó szerint például szövegek, meghatározások, képletek. Olyan tudást kell kialakítani, amelyet a tanulók új helyzetekben is képesek alkalmazni, a változatok sokoldalú áttekintésével és értékelésével. A tanulás tanításának elengedhetetlen része a tanulás eredményességének, a tanuló testi és szellemi teljesítményeinek lehetőség szerinti növelése és a tudás minőségének értékelése.

2.3 Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

„Az egészség nem a betegség hiánya, hanem a testi, lelki, szociális jól- lét állapota.” (WHO-1949)

A WHO meghatározása szerint az egészségfejlesztés az a folyamat, amely képessé teszi az embereket arra, hogy saját egészségüket felügyeljék és javítsák. Az egészségnevelés olyan lehetőségek összessége, amely az egészséggel kapcsolatos ismereteket, tudást és életkészségeket bővíti, az egyén és a környezetében élők egészségének előmozdítása érdekében.

Iskolánk küldetésnyilatkozata megfogalmazza azt, hogy kiemelt területként kezeljük tanulóink egészséges életmódra nevelését, lehetőség biztosítását a szabadidő hasznos eltöltéséhez.
Az iskola nevelési programjának céljai és feladatai között szerepe a tanulók egészséges terhelése, a testmozgás fontosságának hangsúlyozása a kompetencia alapú oktatás egészségfejlesztéssel és környezeti neveléssel összefüggő feladatai. A megvalósításhoz szükséges eszközrendszer részei: a testnevelés tagozat működtetése, a versenysport mellett a szabadidősport kiemelt fejlesztése, a mindennapos testnevelés.

2.3.1 Az egészségfejlesztés iskola feladatai

Kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermek, a tanuló egészséghez, biztonsághoz való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra.

Ennek területei:

- egészséges táplálkozás,
- mindennapos testnevelés, testmozgás,
- testnevelés tagozat működtetése,
- versenysport,
- a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,
- baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- az önmagunk és egészségi állapotunk ismerete,
- a szexuális fejlődés ismerete,
- a személyi higiéné.

Kiemelt témakörök:

- az életkorral járó biológiai, pszichohigiénés, életmódi tennivalók,
- társkapcsolatok egészségi etikai kérdései,
- egészségre káros szokások,
- egészséges életvitelhez szükséges képességek, a személyiség fejlesztése,
- egészségértékek tudatosítása, az egészségtudatos magatartás.

Humán erőforrások:

Humán erőforrások	Feladatok
Iskolavezetés	Támogatja a környezeti és egészségnevelési programokat
Tanárok, tanítók	Kidolgozzák és a tantárgyakba beépítve tanítják az egyes környezeti- és egészségnevelési tartalmakat
Iskolaorvos, védőnő	Előadások tartása az egészséges életmódról, a környezeti ártalmakról. Folyamatos szűrések végzése
Ifjúságvédelmi felelős	Hátrányos és veszélyeztetett tanulók kiszűrése, helyzetük figyelemmel kísérése, egyéni és társas problémák kezelése, megoldása, kapcsolattartás a segítő intézményekkel
Diákok	A tervezett éves programban sokoldalúan vesznek részt
Szülők	Külső erőforrás felkutatásával, anyagi támogatással segítenek

2.3.2 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása

Az ***elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása*** tanírási órákon belül (osztályfőnöki, biológia és testnevelés óra) és délutáni csoportfoglalkozásokon valósul meg.
Az elsősegély azonnali segítségnyújtás vagy beavatkozás, amelyet a sérült kap valamely sérülésére vagy hirtelen egészségkárosodása miatt, a mentők, orvos vagy más személy megérkezése előtt.

Az elsősegélynyújtás képessége tudáson, begyakorláson és tapasztalaton alapul.

Az iskolai elsősegélynyújtás oktatásának legfőbb célja:

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók
- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát;
- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat;
- ismerjék fel a vészhelyzeteket;
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit;
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat;
- ismerkedjenek meg a mentőszolgálat felépítésével és működésével;
- sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának formái:
Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítását elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:

- a helyi tantervben szereplő tantárgyak tananyagaihoz kapcsolódó alábbi ismeretek:

TANTÁRGY	ELSŐSEGÉLYNYÚJTÁSI ALAPISMERETEK

Biológia	- rovarcsípések - légúti akadály - artériás és ütőeres vérzés - komplex újraélesztés
Kémia	- mérgezések - vegyszer okozta sérülések - savmarás - égési sérülések - forrázás - szénmonoxid mérgezés
Fizika	- égési sérülések - elektromosság használatával kapcsolatos balesetek - forrázás
testnevelés	- magasból esés

– az ötödik – nyolcadik évfolyamon az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott elsősegély-nyújtási ismeretek: teendők közlekedési baleset esetén, segítségnyújtás baleseteknél; a mentőszolgálat felépítése és működése; a mentők hívásának helyes módja; valamint az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybe vétele az ötödik – nyolcadik évfolyamon egy-egy osztályfőnöki óra megtartásában az elsősegély-nyújtási alapismeretekkel kapcsolatosan.

Az egészségnevelést szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások:
– szakkörök (Ifjúsági Vöröskereszt, elsősegély-nyújtó);
– minden évben egy alkalommal elsősegély-nyújtási bemutatót szervezünk a tanulóknak az Országos Mentőszolgálat bevonásával;
– évente egy egészségvédelemmel, helyes táplálkozással, elsősegélynyújtással foglalkozó projektnap (témanap) szervezése az alsó és a felső tagozatos tanulók számára.

2.4 A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Az iskolai közösségi nevelés és személyiségfejlesztési céljaink:

- a gyermekek és a nevelők személyiségének tiszteletben tartása,
- a pedagógusközösséggel együtt az iskola tanulói is valós, tartalmilag és szervezetileg átgondolt iskolaközösséggé szerveződjenek.

Feladataink a célok megvalósításának színterei szerint:

2.4.1 A tanítási órán megvalósítható közösségfejlesztő feladatok:

a) tanórai keretben:

A személyiség- és közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok:

- a tanulási motiváció kialakítása és fejlesztése, az érdeklődés, a megismerési vágy fenntartása,

- az új oktatásszervezési eljárások alkalmazásával a személyiség komplex fejlesztése,
- a tanulók ön- és társértékelési kompetenciájának kialakítása, fejlesztése,
- a szociális készségek fejlesztése, a tanulói együttműködés különböző formáinak alkalmazása: páros- és csoportmunka, projektmunka, otthoni egyéni feladatok vállalása,
- a felelősségvállalás megalapozása az együttműködésre épülő kooperatív csoportmunkában.

A kompetenciafejlesztés fókuszai iskolánkban:

- személyes kompetencia: önismeret, önfejlődés igénye, önreflexió, szabálykövető képesség, információ kezelésének képessége,
- kognitív kompetencia: logikus gondolkodás, összehasonlítás, megkülönböztetés, észlelés, szókincs, kreativitás, fantázia, szövegértés, lényegkiemelés szociális és állampolgári kompetencia: empátia, egymásra figyelés, együttműködés, tolerancia, utánzás, alkalmazkodó képesség, kommunikáció.
- az oktató munka során adódó nevelési lehetőségek felhasználása,
- a pedagógus személyisége minta, példakép, modell,
- a pedagógusok, osztályfőnökök szélsőségektől mentes nevelési elveket képviselnek,
- az osztályfőnök nevelési céllal rendelkezik, azt következetesen megvalósítja,
- a nevelési célkitűzés meghatározásához szociometriai mérést végzünk, elemzésével határozzuk meg az osztályközösség és a személyiségfejlesztésre vonatkozó feladatainkat,
- a peremre került gyermekek közösségbe vonása, a szülőkkel szorosabb kapcsolat kialakítása (családlátogatás).

2.4.2 Az egyéb foglalkozások közösségfejlesztő feladatai:

Nem osztályszintű közösségek esetében az alábbi lehetőségeket tudjuk biztosítani:

- tömegsport, szakirányú sportágak, humán és reál szakkörök, készségeken alapuló szakkörök, honlap szerkesztő szakkör.

2.4.3 A diákönkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai:

- működtetjük az iskolai diákönkormányzatot
- a diákönkormányzat az iskolaközösség minden tagját képviseli, szabadidős programokat szervez,
- suligyűléseket tartunk,
- a meglévő iskolai hagyományokat ápoljuk, törekszünk újak megteremtésére,
- közösségformáló, együvé tartozást mutató jelképeket használunk (kabala, zöld-sárga szín, kendő, póló).

2.4.4 A szabadidős tevékenység közösségfejlesztő feladatai:

- színházlátogatás, mozilátogatás, túra, kirándulás, múzeum és kiállítások megtekintése, hangversenyek, farsangi mulatság, családi délután, sportrendezvényeken való közös részvétel, tanulmányi versenyek, ballagás, papírgyűjtés, gyermeknap, sportnap stb.

A programokat a DÖK pénzből, pályázati pénzekből illetve a szülői közösség jóváhagyásával saját költségként finanszírozzuk.

2.5 A pedagógusok helyi feladatai, az osztályfőnök feladatai

A pedagógusok feladatainak részletes listáját személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza. ***A pedagógusok legfontosabb helyi feladatait az alábbiakban határozzuk meg.***

- a tanítási órákra való felkészülés,
- a tanulók dolgozatainak javítása,
- a tanulók munkájának rendszeres értékelése,
- a megtartott tanítási órák dokumentálása, az elmaradó és a helyettesített órák vezetése,
- különbözeti, osztályozó vizsgák lebonyolítása,
- kísérletek összeállítása, dolgozatok, tanulmányi versenyek összeállítása és értékelése,
- a tanulmányi versenyek lebonyolítása,
- tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok,
- felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken,
- iskolai kulturális, és sportprogramok szervezése,
- osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása,
- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása,
- szülői értekezletek, fogadóórák megtartása,
- részvétel nevelőtestületi értekezleteken, megbeszéléseken,
- részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken,
- a tanulók felügyelete óraközi szünetekben és ebédeléskor,
- tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepségek és rendezvények megszervezése,
- iskolai ünnepségeken és iskolai rendezvényeken való részvétel,
- részvétel a munkaközösségi értekezleteken,
- tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés,
- iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés,
- szertárrendezés, a szakleltárak és szaktantermek rendben tartása,
- osztálytermek rendben tartása és dekorációjának kialakítása.

Az újonnan belépő osztályfőnököt az igazgató bízza meg minden tanév augusztusában, elsősorban a felmenő rendszer elvét figyelembe véve.

Az osztályfőnök feladatai és hatásköre

- Az iskola pedagógiai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.
- Együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását.

- Segíti és koordinálja az osztályban tanító pedagógusok munkáját. Kapcsolatot tart az osztály szülői munkaközösségével.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát a nevelőtestület elé terjeszti.
- Szülői értekezletet tart.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása.
- Segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát.
- Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az iskola ifjúságvédelmi felelősével.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Rendszeresen kapcsolatot tart azzal a személlyel, aki a tanuló ideiglenes ellátását vállalta.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segélyezésére.
- Rendkívüli esetekben órát látogat az osztályban.

2.6 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

2.6.1 A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek

Minden gyerek valamiben tehetséges. Pedagógusaink feladata felismerni és támogatni ezt, valamint feltárni a fejlesztés lehetőségeit.

A <u>tehetség, képesség kibontakoztatása tanórán belül</u>:

- A tehetséggondozás egyik formája, hogy biztosítjuk a tanulók tehetségének kibontakoztatását a tanítási órák alatt az alábbi módon:
  - differenciált feladatok adásával,
  - az önálló tanulás módszerének elsajátíttatásával, fejlesztésével, melynek során megtanítjuk a gyermeket önállóan tanulni, gondolkodni, véleményt alkotni, kreativitását kibontakoztatni,
  - segédeszközök használatának megtanításával (gyűjtő munka, kutató munka, könyvtár használat),
  - kiscsoportos tanulásnál csoportszervezéssel, csoportirányítással tantervi tartalmat elmélyítő, széles látókört biztosító órai tananyaggal,
  - fejlesztő programok felhasználásával.

Tanórán kívül:

- A tantárgyi követelményeken felül többlet feladatok adása, azok javítása, értékelése.
- A tehetséges tanulókat az iskolában indított szakkörökbe irányítjuk.
- Pályázatokon való részvétel biztosítása, segítése.
- Könyvtárhasználat biztosítása napi nyitvatartással.
- Tájékoztatni kell a tanulót a meghirdetett versenyekről, biztosítani kell számára a felkészülést, a nevezését támogatni kell.

Tehetséges tanulók kiválasztása:

- öröklött és veleszületett adottságok, szociális feltételek, eddig kialakult szokások és képességek, valamint a tudásszint alapján,
- testnevelés területén a fentieken kívül: fizikális adottság, ügyesség alapján.

Fejlesztési lehetőségek:

- sportemberré nevelés,
- egyénekre szabott, differenciált mennyiségű és minőségű gyakorlás,
- optimális terhelés kialakítása,
- lényegkiemelés, a tananyag rendszerezése,
- változatos tevékenységformák beiktatása a tanítás folyamatába,
- aktív tanulás,
- indirekt fejlesztés,
- megfelelő tanár-diák kapcsolat,
- stabil osztályközösség létrehozása.

A megvalósítás eszközrendszere:

- IKT alkalmazása valamennyi műveltségterületen -„jó gyakorlat” adaptálása. Címe: Kompetenciafejlesztés IKT eszközökkel,
- nívócsoportos matematikaoktatás lehetőség szerint,
- emeltszintű testnevelés oktatás,
- csoportbontásos informatika és technikaoktatás,
- felvételi előkészítő magyar nyelv és matematika tantárgyból,
- egyéni és csoportos fejlesztések,
- tanórai differenciált foglalkoztatások,
- felkészítés tanulmányi versenyekre,

- levelezős versenyeken való szerepeltetés,
- szakköri foglalkozások,
- könyvtár-, múzeum- és színházlátogatás,
- a további fejlődést segítő feladatok összeállítása,
- tanórán kívüli testnevelés, sportversenyek, tömegsport rendezvények,
- SAJÁT ISKOLAI INNOVÁCIÓ: Heuréka! Tehetségkutató projekt a természettudományok, az idegen nyelv, a sport és a kézművesség körében. Nem tantárgyi tehetségek felkutatása, fejlesztése.

2.6.2 A tanulási nehézséggel, tanulási zavarral küzdő tanulók felzárkózását segítő program

- Szoros kapcsolatot tartunk a helyi óvodai intézményekkel, nevelési tanácsadóval és a gyermekjóléti szolgálattal.
- Az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezésére törekszünk, felzárkóztató órákat szervezünk.
- Felmenő rendszerben iskolaotthon, napközi, tanulószoba áll a tanulók rendelkezésére.
- Nevelők és tanulók személyes kapcsolatai és a családlátogatások megkönnyítik a beilleszkedési és magatartási problémák megoldását.
- Szülőket segítjük nevelési gondjaik megoldásában.
- A tudás megszerzését és alkalmazását szolgáló pedagógiai eljárások mellett szükséges az olvasási – számolási- írási problémák /dyslexia, dysgrafia, dyscalculia/ gyors felismerése és preventív kezelése.

Feladat - esélyegyenlőség:

- Az egyenlő hozzáférés és esélyegyenlőség szempontjainak érvényesítése az intézmény pedagógiai gyakorlatában.
- Szegregációmentes együttnevelést biztosító környezet kialakítása.
- Befogadó / inkluzív pedagógia alkalmazása – az ehhez szükséges feltételek biztosítása.
- Integráció: SNI-s és hátrányos helyzetű tanulók egyéni fejlesztése.
- Nívócsoportos matematikaoktatás lehetőség szerint.
- Csoportbontások: testnevelés, nyelv, informatika-technika tantárgyakból.
- Felvételi előkészítő: magyar nyelvtan és matematika tantárgyból.
- Egyéni és csoportos felzárkóztatások.
- Felső tagozaton tanulószoba működtetése.
- Tanórai differenciálások, az egymástól tanulás, a kooperatív feladatok alkalmazása.
- Speciális kiscsoportos fejlesztő foglalkozások (dyslexia, dysgráfia kezelése, fejlesztő pedagógus segítségével).
- Számítógépes fejlesztő programok használata.

- Tanórai motiválás.
- Gondolattérképek alkalmazásával a tanulás segítése.
- Fejlesztő feladatok összeállítása.
- Logopédiai felmérés után fejlesztő foglalkozásra irányítás.
- Beszédjavító Intézetbe történő utalás beszédhiba esetén.
- Nevelési Tanácsadó szakvéleményének megkérése a tanulási nehézségek feltárására vonatkozóan, a fejlesztés területeinek meghatározása.
- Részképesség-zavar kiszűrése, egyéni fejlesztés SINDELAR programmal.
- Intelligenciavizsgálat a Nevelési Tanácsadó segítségével, szükség esetén a tanuló átirányítása a Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői Bizottság elé.
- Az alapozó időszak megnyújtása; az óvodában megkezdett fejlesztések folytatása (szülői kérésre).
- Az érzékszervi tapasztalásra épülő tanulás kezdő- és alapozó szakaszban.
- Kooperatív csoportmunka alkalmazása heterogén csoportban – az egymástól való tanulás biztosítása.
- A verbális és vizuális információhordozók együttes alkalmazása a tanítás folyamán.
- Tevékenységközpontú pedagógiai módszerek, eljárások alkalmazása.
- Az önértékelés és csoportértékelés alkalmazása.
- Hatékony tanuló-megismerési technikák alkalmazása.
- Egyéni fejlesztési tervek alkalmazása.

2.6.3 Különleges bánásmódot igénylő tanulók segítése

- Az osztályfőnöknek tájékoztatni kell a tanulóról az adott osztályban tanító pedagógusokat.
- A Nevelési Tanácsadó határozatában javasoltakat figyelembe kell venni a tanuló értékelésekor.
- A kapott jellemzés ill. határozat alapján fejlesztési tervet kell készíteni a tanuló fejlesztésére.
- Az osztályfőnök vezetésével a tanulót segítő nevelők tartsanak esetmegbeszéléseket, határozzák meg a továbblépés lehetőségeit.
- Biztosítani kell számukra az integrált oktatást, nevelést , a fejlesztő foglalkoztatásokat.
- A fejlesztő foglakozások szakvéleményekben megfogalmazottak szerinti szervezéséért az intézmény vezetője a felelős. Ezt a Nevelési Tanácsadó ellenőrzi.
- A tantárgyi mentesítést az értékelés, minősítés alól alkalmazni kell.
- A nevelési tanácsadónál jelezni kell a kötelező felülvizsgálatokat.

2.6.4 Az ifjúságvédelemi feladatok ellátása

Ez irányú tevékenységünkben követjük a „***Gyermekek védelméről***” szóló törvényben foglaltakat. A tevékenységgel szemben támasztott alapvető követelmény, hogy mindenki részére biztosítsa a fejlődéséhez szükséges feltételeket, azokat a lehetőségeket, amelyek ahhoz szükségesek, hogy a gyermek, tanuló képességeit, tehetségét kibontakoztathassa, szükség esetén leküzdhesse azokat a hátrányokat, amelyek születésénél, családi, vagyoni helyzeténél, vagy bármilyen más oknál fogva fennállnak.
Gyermek- és ifjúságvédelmi feladataink megoldásában az ifjúságvédelmi felelősön kívül az iskolában dolgozó pedagógusok és az őket segítő személyek, valamint az iskolán kívüli ifjúságvédelmi hálózat (Gyermekjóléti Szolgálat, Járási Gyámhivatal, Nevelési Tanácsadó Intézet, egészségügyi intézmények, Rendőrség) munkatársaira számíthatunk.
A tanár (osztályfőnök) figyelemmel kíséri a gyermek életmódjában, magatartásában, iskolai teljesítményében bekövetkező változásokat és a gyermek fejlődését megzavaró negatív változás esetén saját pedagógiai eszközeivel megkezdi a látható probléma okát megtalálni, valamint azt orvosolni.
Amennyiben a korrekció meghaladja a szakmai kompetenciáját, akkor segítséget kell kérnie az ifjúságvédelmi felelőstől, aki a segítségnyújtás folyamatába bevonja a segítő hálózat más szakembereit is.
A segítségnyújtás során az ifjúságvédelmi felelős nyomon követi és nyilvántartja a segítségre szoruló (veszélyeztetett, hátrányos- és halmozottan hátrányos helyzetű, különleges bánásmódot igénylő, sajátos nevelési igényű és tartósan beteg) gyermekeket.
Kapcsolatot tart az érintett gyermekekkel, szülőkkel, valamint a segítő hálózat iskolán belüli és iskolán kívüli szakembereivel.

2.6.5 A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

A Dunaújvárosi Vasvári Pál Általános Iskola tanulóinak szociális helyzete heterogén, a tanulók 1/5-e hátrányos helyzetű.
Ezt a tényt figyelembe véve:

- „A Vasváris Gyermekekért” Alapítvány és a költségvetés adta lehetőségeket kihasználva alkalmanként segítünk a legrászorultabbaknak.
- Pályázati lehetőségeket kihasználva próbálunk anyagi támogatást szerezni a tanulmányaikban, a sportban és a magatartásukban helytálló rászoruló tanulóknak.
- Kirándulások, táborozások szervezésekor tekintettel vagyunk az érintett osztályok tanulóinak anyagi helyzetére.
- A tartósan rossz anyagi körülmények között élő gyermekek felszereléssel, ruhával történő támogatását, valamint a kirándulásokon való részvételének segítését a szülők közösségének bevonásával megszervezzük.
- Olyan kedvezményeket próbálunk szerezni, amelyek hozzásegítik a diákokat kulturális- és sportrendezvényeken (színház-, múzeumlátogatás, sportági versenyek, edzőtáborok) való részvételéhez.

2.7 Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvételi rendje

A **tanulói részvétel** a diákönkormányzaton keresztül valósul meg. Tagjai az iskola tanulói, vezetősége osztálycsoportonként 2 választott tanuló. Vezetője egy tanuló és egy pedagógus. Programjai a tanév elején összeállított munkatervnek megfelelően működnek.

A működésre vonatkozó jogokat -kötelességeket az iskola Házirendje tartalmazza. A döntési folyamat rendjét az iskolai Házirend és SZMSZ szabályozza.

2.8 Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel

Az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok:

- A tanulók személyiségfejlesztésében, képességeik kibontakoztatásában együttműködünk a szülővel.
- A gyermekközösség kialakítása során együttműködünk a szülőkkel, a szülők közösségével.
- Szülők bevonása az osztály- és iskolaprogramok megvalósításába.
- A szülői szervezet rendszeres összehívása.
- A diákönkormányzat munkájának segítése, a Házirend betartatása segítségükkel.
- A tanulók családi életre való felkészítésében igénybe vesszük a védőnő és az Egészségmegőrzési Központ szakmai segítségét.

2.8.1 A szülők közösségét érintő együttműködési formák:

❖ Az osztály szülői munkaközössége 2 főből áll.
Intézményünk szülői szervezetet működtet, melybe minden osztály egy szülőt delegál.
Vezetője: a szülői közösség által megválasztott 1 személy.

❖ Működése a tanév elején összeállított munkatervnek megfelelően történik.
❖ Az intézmény vezetője lehetőséget biztosít a szülői közösségnek jogai gyakorlására.
❖ Az együttműködés formái a Szervezeti és működési szabályzatban rögzítettek.
❖ Az intézmény rendelkezik alapítvánnyal, neve: „A Vasváris Gyermekekért" Alapítvány.
❖ A szülők és pedagógusok közötti kapcsolattartás biztosítása: fogadóóra, szülői értekezlet, családlátogatás, közös szabadidős tevékenységek keretében.
❖ A kompetencia alapú oktatás eszközeinek (Projekt, Témahét) sikeres megvalósításába a szülőket folyamatosan bevonjuk. Segítő, kreatív munkájukra számítunk. A Projektzáró produktum nyilvános a szülők, vendégek, támogatók és a média számára.

2.8.2 Együttműködés más intézményekkel

Iskolánk testnevelés tagozatos jellegéből adódóan kiterjedt kapcsolatrendszerrel rendelkezik.
Folyamatos kapcsolatunk van:

- **DUNAFERR Sportegyesülettel,**
Tanulóink rendszeres edzéseken vesznek részt.

Intézményi szinten komplex labdajátékos és szivacskézilabda, sakkoktatás.

Egyesületi szinten az alábbi sportágakban: úszás, torna, gumiasztal, jégkorong, vízilabda, kézilabda, labdarúgás, asztalitenisz, karate, kajak-kenu.

- **EMMI-vel,** közoktatási típusú sportiskolák módszertani központjaként olyan közoktatási intézmény vagyunk, amely a sportoló fiatalok, iskolai és sportbeli kötelezettségeinek összehangolását a legmagasabb szinten biztosítja.

- A **Magyar Diáksportszövetséggel** (MDSZ-szel), több sportágban veszünk részt a diákolimpiai versenyrendszerben.

A beiskolázás miatt fontos az óvodákkal való együttműködésünk. Szülői értekezletet tartunk az óvodások szüleinek, fogadjuk a nagycsoportos óvodásokat bemutató órákon, szabadidős programokon nyílt napot tartunk.

Az **egészségügyi intézményekkel** rendszeres a kapcsolattartás:
- iskolaorvosunk munkáját védőnő is segítik,
- iskolafogászati szűrővizsgálaton és sportorvosi vizsgálaton is részt vesznek a gyermekek.

Az Egészségmegőrzési Központtal való kapcsolatunk:
- az osztályfőnöki órák nevelőmunkáját segítik programokkal (drogprevenció, szexedukáció, konfliktuskezelés stb.).

Együttműködünk még a szakszolgálatokkal és a város kulturális intézményeivel.

A szabadidő kulturált eltöltéséhez rendszeresen visszük tanulóinkat színház-, hangverseny-, kiállítás- és mozi látogatásokra. Ehhez a következő intézmények biztosítanak programokat:

- ❖ Bartók Béla Kamaraszínház és Művészetek Háza
- ❖ Munkásművelődési Központ
- ❖ Dózsa Mozi Centrum
- ❖ Intercisa Múzeum
- ❖ József Attila Könyvtár
- ❖ Kortárs Művészeti Intézet

2.9. A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata

2.9.1 A vizsgaszabályzat hatálya, célja

Vizsgaszabályzatunk a 20/2012. EMMI rendelet alapján a tanulók tanulmányok alatt tett vizsgáinak lebonyolítási rendjét szabályozza.

A vizsgaszabályzat hatálya

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett *tanulmányok alatti vizsgákra,* azaz:

- *osztályozó vizsgákra,*
- *javítóvizsgákra* vonatkozik.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:
- aki osztályozó vizsgára jelentkezik,
- akit a nevelőtestület határozatával osztályozó vizsgára utasít,
- akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít.

Kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

2.9.2 A tanulmányok alatti vizsgák rendje

- A vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni. Amennyiben lehetőség van rá, a vizsgabizottságba legalább két olyan pedagógust kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására.
- A vizsgabizottság elnökét és tagjait az igazgató bízza meg. Az elnök felel a vizsga szakszerű és jogszerű megtartásáért. Ennek keretében vezeti a szóbeli vizsgákat, átvizsgálja a vizsgával kapcsolatos iratokat, a szabályzatban foglaltak szerint aláírja a vizsga iratait, a vizsgabizottság megbeszélésén véleményeltérés esetén szavazást rendel el.
- A kérdező tanár csak az lehet, aki a vizsga tárgya szerinti tantárgyat az Nkt. 3. melléklete szerint taníthatja.
- A vizsgabizottság munkáját és magát a vizsgát az iskola igazgatója készíti elő. Az igazgató felel a vizsga jogszerű előkészítéséért és zavartalan lebonyolítása feltételeinek megteremtéséért. Az igazgató e feladata ellátása során írásban kiadja az előírt megbízásokat, szükség esetén gondoskodik a helyettesítésről, ellenőrzi a vizsgáztatás rendjének megtartását, minden szükséges intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a vizsgát szabályosan, pontosan meg lehessen kezdeni és be lehessen fejezni.
- A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizenhét óráig tarthat.
- Az írásbeli vizsgán a vizsgateremben az ülésrendet a vizsga kezdetekor a vizsgáztató pedagógus úgy köteles kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák és ne segíthessék.
- A vizsgázóknak a feladat elkészítéséhez segítség nem adható.
- Az írásbeli vizsgán kizárólag az intézmény bélyegzőjével ellátott lapon, feladatlapokon lehet dolgozni. A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát tintával kell elkészíteni.
- Az íróeszközökről a vizsgázók, az iskola helyi tanterve alapján a vizsgához szükséges segédeszközökről az iskola gondoskodik.
- A vizsgázó az írásbeli válaszok kidolgozásának megkezdése előtt mindegyik feladatlapon feltünteti a nevét, a vizsganap dátumát.
- A vizsgázó számára az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló maximális idő tantárgyanként hatvan perc.
- Ha az írásbeli vizsgát bármilyen rendkívüli esemény megzavarja, az emiatt kiesett idővel a vizsgázó számára rendelkezésre álló időt meg kell növelni.
- A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó szakértői bizottság szakvéleményével megalapozott kérésére, az igazgató engedélye alapján
    - ❖ a vizsgázó számára az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló időt meg kell növelni,
    - ❖ a vizsgázó számára lehetővé kell tenni, hogy az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközt használja,
    - ❖ a vizsgázó írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tehet,
    - ❖ a vizsgázó a szóbeli vizsgát írásban teheti le.
- Egy vizsganapon egy vizsgázó vonatkozásában legfeljebb három írásbeli vizsgát lehet megtartani. A vizsgák között a vizsgázó kérésére legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell biztosítani.

- Az iskola igazgatója az írásbeli vizsga folyamán készített jegyzőkönyveket és a feladatlapokat a kidolgozási idő lejártával átveszi a vizsgáztató pedagógusoktól. A jegyzőkönyveket aláírásával lezárja, és a vizsgairatokhoz mellékeli.
- Az írásbeli vizsga feladatlapjait a vizsgáztató pedagógus kijavítja, a hibákat, tévedéseket a vizsgázó által használt tintától jól megkülönböztethető színű tintával megjelöli, röviden értékeli a vizsgakérdésekre adott megoldásokat.
- Ha a vizsgáztató pedagógus a feladatlapok javítása során arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközt használt, segítséget vett igénybe, megállapítását rávezeti a feladatlapra, és értesíti az iskola igazgatóját.
- Egy vizsgázónak egy napra legfeljebb három tantárgyból szervezhető szóbeli vizsga.
- A vizsgázónak legalább tíz perccel korábban meg kell jelennie a vizsga helyszínén, mint amely időpontban az a vizsgacsoport megkezdi a vizsgát, amelybe beosztották.
- Minden vizsgázónak tantárgyanként legalább harminc perc felkészülési időt kell biztosítani a szóbeli feleletet megelőzően. A felkészülési idő alatt a vizsgázó jegyzetet készíthet, de gondolatait szabad előadásban kell elmondania.
- Egy-egy tantárgyból egy vizsgázó esetében a feleltetés időtartama tizenöt percnél nem lehet több.
- A vizsgázók a vizsgateremben egymással nem beszélgethetnek, egymást nem segíthetik. A tételben szereplő kérdések megoldásának sorrendjét a vizsgázó határozza meg.
- A vizsgázó segítség nélkül, önállóan felel, de ha önálló feleletét önhibájából nem tudja folytatni vagy a vizsgatétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vét, a vizsgabizottság tagjaitól segítséget kaphat.
- Az osztályozó vizsgák rendjét a Házirend III. fejezet 6. része szabályozza részletesen.
- Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott, vagy az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik. A javítóvizsga az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban tehet.
- A vizsgákhoz kapcsolódó minimum követelményeket minden tantárgyból minden évfolyamon szintén a Házirend tartalmazza mellékletként.

2.10 Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai

A nálunk felvételt kérő, más iskolából érkező tanulóknál a helyi tantervek különbségekből adódó nehézségeket a következő módon kezeljük:

- Idegen nyelvből a továbbhaladáshoz szükséges szint eléréséhez türelmi időt biztosítunk. Fél évig az idegen nyelv értékelése alól a tanuló - szülői kérésre - mentességet kaphat.
- A helyi tanterv követelményeinek megfelelő szintfelmérő dolgozatot töltethet ki a pedagógus a tanulóval.
- Magatartási problémánál mérlegelünk, a büntetési fokozatokat figyelembe vesszük.
- Azoknál a tanulóknál, akik a tagozatra jelentkeznek, testnevelésből szintfelmérést/alkalmassági vizsgát végzünk.

2.11 A felvételi eljárás különös szabályai

A tanulói jogviszony felvétel vagy átvétel útján keletkezik. A felvétel és az átvétel jelentkezés alapján történik. A felvételről vagy átvételről az iskola igazgatója dönt. Felvételi vizsga nincs.
Iskolánk „a” osztálya minden évfolyamon az EMMI által támogatott köznevelési típusú sportiskolai kerettantervvel működik, így mentesül a kötelező felvétel biztosítása alól. Ezekbe az osztályokba csak olyan tanulók nyernek felvételt, akik a jogszabályok alapján egészségügyi alkalmassági vizsgálaton estek át, ezen kívül aktív sportolóként rendelkeznek a választott sportági szakedzők ajánlásával.

A „b” osztályban az emelt szintű testnevelés oktatás esetében az iskola pedagógiai programja szerint egészségügyi alkalmassági vizsgálatot szervezünk az iskolában.

A „b” és „c” osztályba iskolánk köteles felvenni azt a tanköteles tanulót, akinek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található.
Ha a felvételi kötelezettség teljesítése után további felvételi, átvételi kérelmeket is teljesíteni tudunk, kötelesek vagyunk először a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók kérelmét teljesíteni. A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók közül előnyben kell részesíteni azokat, akiknek a lakóhelye, tartózkodási helye azon a településen van, ahol az iskola székhelye található.
Ha az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudjuk teljesíteni, az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján döntünk. A sorsolás szabályait a Házirend II. fejezet 1. részében határoztuk meg.
A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felvételi, átvételi kérelmének teljesítése után sorsolás nélkül is felvehető a sajátos nevelési igényű tanuló, továbbá az a tanuló, akinek ezt különleges helyzete indokolja.
A 20/2012. EMMI rendelet 21.§-a szerint különleges helyzetnek minősül, ha a tanuló
a) szülője, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal élő, vagy
b) testvére az adott intézmény tanulója, vagy
c) munkáltatói igazolás alapján szülőjének munkahelye az iskola körzetében található, vagy
d) az iskola a lakóhelyétől, ennek hiányában tartózkodási helyétől egy kilométeren belül található.
Mivel iskolánk „b” osztálya emelt szintű testnevelés tagozatos, így ebben az osztályban kiegészül a különleges helyzet a következő ponttal:
- sorsolás nélkül felvehető továbbá az a tanuló, akit sportági szakedzője ebbe az osztályba ajánl.

3. AZ INTÉZMÉNY HELYI TANTERVE

3.1 A választott kerettanterv megnevezése

A választott kerettanterv tantárgyait és kötelező minimális óraszámait az alábbi táblázatok tartalmazzák.

Óraterv a kerettantervekhez – 1–4. évfolyam				
Tantárgyak	**1. évf.**	**2. évf.**	**3. évf.**	**4. évf.**
Magyar nyelv és irodalom	7	7	6	6
Idegen nyelvek				2
Matematika	4	4	4	4
Erkölcstan	1	1	1	1
Környezetismeret	1	1	1	1
Ének-zene	2	2	2	2
Vizuális kultúra	2	2	2	2
Életvitel és gyakorlat	1	1	1	1
Testnevelés és sport	5	5	5	5
Szabadon tervezhető órakeret	**2**	**2**	**3**	**3**
Rendelkezésre álló órakeret	**25**	**25**	**25**	**27**

Óraterv a kerettantervekhez – 5–8. évfolyam				
Tantárgyak	**5. évf.**	**6. évf.**	**7. évf.**	**8. évf.**
Magyar nyelv és irodalom	4	4	3	4
Idegen nyelvek	3	3	3	3
Matematika	4	3	3	3
Erkölcstan	1	1	1	1
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	2	2	2
Természetismeret	2	2		
Fizika			2	1
Kémia			1	2
Biológia-egészségtan			2	1
Földrajz			1	2
Ének-zene	1	1	1	1
Dráma és tánc/Hon- és népismeret	1			
Vizuális kultúra	1	1	1	1
Informatika		1	1	1
Technika, életvitel és gyakorlat	1	1	1	
Testnevelés és sport	5	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1	1
Szabadon tervezhető órakeret	**2**	**3**	**3**	**3**
Rendelkezésre álló órakeret	**28**	**28**	**31**	**31**

Köznevelési típusú sportiskolai kerettanterv:

Óraterv a kerettantervekhez – 1–4. évfolyam				
Tantárgy	**1. évf.**	**2. évf.**	**3. évf.**	**4. évf.**
Magyar nyelv és irodalom	7	7	6	6
Idegen nyelvek				2
Matematika	4	4	4	4
Erkölcstan	1	1	1	1
Környezetismeret	1	1	1	1
Ének-zene	2	2	2	2
Vizuális kultúra	2	2	2	2
Életvitel és gyakorlat	1	1	1	1
Testnevelés és sport	5	5	5	5
Küzdelem és játék	1	1	1	1
Sportágválasztás	1	1	1	1
Rendelkezésre álló órakeret	**25**	**25**	**25**	**27**

Óraterv a kerettantervekhez – 5–8. évfolyam				
Tantárgy	**5. évf.**	**6. évf.**	**7. évf.**	**8. évf.**
Magyar nyelv és irodalom	4	4	3	4
Idegen nyelvek	3	3	3	3
Matematika	4	3	3	3
Erkölcstan	1	1	1	1
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	2	2	2
Küzdelem és játék (Dráma és tánc) / Hon- és népismeret	1	0,5	0,5	0,5
Természetismeret	2	2		
Fizika			2	1
Kémia			1	2
Biológia-egészségtan			2	1
Földrajz			1	2
Ének-zene	1	1	1	1
Vizuális kultúra	1	1	1	1
Informatika		1	1	1
Technika, életvitel és gyakorlat	1	1	1	
Testnevelés és sport*	5	5	5	5
Tanulásmódszertan	1	0,5		
Sporterkölcstan			0,5	0,5
Osztályfőnöki	1	1	1	1
Szabadon tervezhető órakeret	**1**	**2**	**2**	**2**
Rendelkezésre álló órakeret	**28**	**28**	**31**	**31**

A választható kerettantervek közül az alábbiakat alkalmazzuk:

1-4. évfolyam Ének	**„A” változat**
5-8. évfolyam Magyar nyelv és irodalom	**„A” változat**
Ének	**„A” változat**
Biológia	**„A” változat**
Fizika	**„A” változat**
Kémia	**„A” változat**

3.2 A választott kerettanterv feletti óraszám

A választott kerettantervek óraszámát a szabadon tervezhető órakeret terhére a következő évfolyamokon és tantárgyakban emeljük meg az alábbi óraszámokkal.

Tantárgyi struktúra és óraszámok „b” és „c” osztályok esetében

Óraterv a helyi tantervhez – 1–4. évfolyam				
Tantárgyak	**1. évf.**	**2. évf.**	**3. évf.**	**4. évf.**
Magyar nyelv és irodalom	7+1	7+1	6+1	6+1
Idegen nyelvek				2
Matematika	4+1	4+1	4+1	4+1
Erkölcstan	1	1	1	1
Környezetismeret	1	1	1+1	1+1
Ének-zene	2	2	2	2
Vizuális kultúra	2	2	2	2
Életvitel és gyakorlat	1	1	1	1
Testnevelés és sport	5	5	5	5
Rendelkezésre álló órakeret	**25**	**25**	**25**	**27**

Óraterv a kerettantervekhez – 5–8. évfolyam				
Tantárgyak	**5. évf.**	**6. évf.**	**7. évf.**	**8. évf.**
Magyar nyelv és irodalom	4 + 0,5	4 +1	3 +1,5	4 +0,5
Idegen nyelvek	3	3	3	3
Matematika	4	3 +1	3 +1	3 +1
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2+0,5	2+0,5	2	2
Erkölcstan	1	1	1	1
Természetismeret	2	2+0,5		
Biológia-egészségtan			2	1 + 0,5
Fizika			2	1
Kémia			1	2
Földrajz			1	2
Ének-zene	1	1	1	1
Vizuális kultúra	1	1	1 +0,5m	1
Hon- és népismeret	1			
Informatika	0 +1	1	1	1
Technika, életvitel és gyakorlat	1	1	1	0 +1
Testnevelés és sport	5	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1	1
Rendelkezésre álló órakeret	**28**	**28**	**31**	**31**

Tantárgyi struktúra és óraszámok „a” osztályok esetében

Óraterv a kerettantervekhez – 1–4. évfolyam				
Tantárgy	**1. évf.**	**2. évf.**	**3. évf.**	**4. évf.**
Magyar nyelv és irodalom	7	7	6 + 1	6
Idegen nyelvek				2
Matematika	4	4	4	4
Erkölcstan	1	1	1	1
Környezetismeret	1	1	1	1 + 1
Ének-zene	2	2	2	2
Vizuális kultúra	2	2	2	2
Életvitel és gyakorlat	1	1	1	1
Testnevelés és sport	5	5	5	5
Küzdelem és játék	1	1	1	1
Sportágválasztás	1	1	1	1
Rendelkezésre álló órakeret	**25**	**25**	**25**	**27**

Óraterv a kerettantervekhez – 5–8. évfolyam				
Tantárgy	**5. évf.**	**6. évf.**	**7. évf.**	**8. évf.**
Magyar nyelv és irodalom	4	4 +1	3 +1	4 +0,5
Idegen nyelvek	3	3	3	3
Matematika	4	3 +1	3 +1	3 +1
Erkölcstan	1	1	1	1
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	2	2	2
Küzdelem és játék	1	0,5	0,5	0,5
Természetismeret	2	2		
Fizika			2	1
Kémia			1	2
Biológia-egészségtan			2	1
Földrajz			1	2
Ének-zene	1	1	1	1
Vizuális kultúra	1	1	1	1
Informatika	+1	1	1	1
Technika, életvitel és gyakorlat	1	1	1	+0,5
Testnevelés és sport	5	5	5	5
Tanulásmódszertan	1	0,5		
Sporterkölcstan			0,5	0,5
Osztályfőnöki	1	1	1	1
Rendelkezésre álló órakeret	28	28	31	31

3.3 Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei

- A **minisztérium által** összeállított **taneszköz** listáról a helyi programoknak adekváltat használjuk.

- Iskolánkban a nevelő-oktató munka során a pedagógusok csak olyan nyomtatott taneszközöket (tankönyv, munkafüzet, térkép stb.) használnak a tananyag feldolgozásához, amelyeket szabályos eljárás útján az oktatásért felelős miniszter hivatalosan tankönyvvé nyilvánított. A nyomtatott taneszközön túl néhány tantárgynál egyéb eszközökre is szükség van: testnevelés, technika, rajz.

- Az egyes évfolyamokon a különféle tantárgyak feldolgozásához szükséges kötelező tanulói taneszközöket a nevelők szakmai munkaközösségei (illetve, ahol nincs munkaközösség, ott az egyes szaktanárok) határozzák meg az iskola helyi tanterve alapján.

- A kötelezően előírt taneszközökről a szülőket minden tanév előtt tájékoztatjuk. A taneszközök beszerzéséről az intézményvezető által megbízott tankönyvfelelős gondoskodik.

- A tankönyvrendelésbe azokat a könyveket, amelyek nem szerepelnek a tankönyvjegyzékben, a szakmai munkaközösség, az iskolai szülői szervezet (közösség) és az iskolai diákönkormányzat egyetértésével lehet felvenni.

- A taneszközök kiválasztásánál a szakmai munkaközösségek a következő szempontokat veszik figyelembe:

    - A taneszköz feleljen meg az iskola helyi tantervének!
    - Az egyes taneszközök kiválasztásánál azokat az eszközöket kell előnyben részesíteni, amelyek több tanéven keresztül használhatóak.
    - A taneszközök használatában az állandóságra törekszünk: új taneszköz használatát csak nagyon szükséges, az oktatás minőségét lényegesen jobbító esetben vezetünk be.
    - Taneszköz változtatása tanév közben nem lehetséges.

- Az iskola arra törekszik, hogy saját költségvetési keretéből, illetve más támogatásokból egyre több nyomtatott taneszközt szerezzen be az iskolai könyvtár számára. Ezeket a taneszközöket a szociálisan hátrányos helyzetű tanulók ingyenesen használhatják.

3.4 A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása

3.4.1 Az 1-2. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

Az alsó tagozat első két évében a tanulók között tapasztalható különösen jelentős egyéni fejlődésbeli különbségek pedagógiai kezelése.

- fokozatosan átvezetjük a gyermeket az óvoda játékközpontú cselekvéseiből az iskolai tanulás tevékenységeibe,
- mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait,
- a mozgásigény kielégítésével, a mozgáskultúra, a mozgáskoordináció, a ritmusérzék és a hallás fejlesztésével, a koncentráció és a relaxáció képességének alapozásával,
- a kreativitás fejlesztése, az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvés, a tanulók egészséges terhelése, érési folyamatuk követése, személyre szóló, fejlesztő értékelésük,
- szilárd, biztos alapkészségek kialakítása, a lemaradók folyamatos felzárkóztatása, részképességek fejlesztése,
- az értő olvasás intenzív fejlesztése minden tantárgy keretében, kiemelten olvasás tantárgyból, írástechnika, a matematikai logika fejlesztése, az informatikai rendszer lehetőségeinek kihasználása a tanórákon (szemléltetés).

3.4.2 A 3-4. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

Az alsó tagozat harmadik-negyedik évfolyamán meghatározóvá válnak az iskolai teljesítmény-elvárások által meghatározott tanítási-tanulási folyamatok. Fokozatosan előtérbe kerül a Nat elveiből következő motiválási és a tanulásszervezés folyamat.

- az önálló ismeretszerzés képességének kialakítása,
- mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait,
- az értő olvasás intenzív fejlesztése minden tantárgy keretében, kiemelten olvasás tantárgyból,
- a mozgásigény kielégítésével, a mozgáskultúra, a mozgáskoordináció, a ritmusérzék és a hallás fejlesztésével; a koncentráció és a relaxáció képességének alapozásával,
- az értelmi és érzelmi intelligencia mélyítését, gazdagítását a drámapedagógia eszköztárának alkalmazásával kívánjuk megvalósítani,
- az önismeret alakításával, a fejlesztő értékelés és önértékelés képességének fejlesztéséve, az együttműködés értékének tudatosításával a családban, a társas kapcsolatokban, a barátságban, a csoportban,
- a tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont: az életkori jellemzők figyelembevétele, az ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása,
- az informatikai rendszer lehetőségeinek kihasználása a tanórákon (önálló ismeretszerzés, szemléltetés),
- a kreativitás fejlesztése, az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvés, a tanulók egészséges terhelése,
- írástechnika fejlesztése, az önálló jegyzetkészítés megalapozása,
- a személyiség erkölcsi arculatának értelmi és érzelmi alapozásával, helyes magatartásformák megismertetésével és gyakoroltatásával,

- a biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználat az alapvető képességek, készségek elsajátítása,
- fokozatosan bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat.

3.4.3 Az 5-6. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

A felső tagozaton folyó nevelés-oktatás feladata elsősorban a sikeres iskolai tanuláshoz, a tanulási eredményességhez szükséges kulcskompetenciák, képesség-együttesek és tudástartalmak megalapozásának folytatása.

- mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait,
- a mozgásigény kielégítésével, a mozgáskultúra, a mozgáskoordináció, a ritmusérzék és a hallás fejlesztésével; a koncentráció és a relaxáció képességének alapozásával,
- az egészséges életvitel kialakításához az egészségtan gyakorlati jellegű oktatásával kívánunk hozzájárulni,
- az értelmi és érzelmi intelligencia mélyítését, gazdagítását a drámapedagógia eszköztárának alkalmazásával kívánjuk megvalósítani,
- a kreativitás fejlesztése, az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvés, a tanulók egészséges terhelése, érési folyamatuk követése, személyre szóló, fejlesztő értékelésük,
- a biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználat és az alapvető képességek, készségek elsajátításával; a mentális képességek célirányos fejlesztésével; az önálló tanulás és az önművelés alapozásával.

3.4.4 A 7-8. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

A felső tagozat hetedik-nyolcadik évfolyamán folyó nevelés-oktatás alapvető feladata - a változó és egyre összetettebb tudástartalmakkal is összefüggésben - a már megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, bővítése, az életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása, valamint az, hogy fektessen hangsúlyt a pályaválasztásra, pályaorientációra.

- mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait,
- a mozgásigény kielégítésével, a mozgáskultúra, a mozgáskoordináció, a ritmusérzék és a hallás fejlesztésével, a koncentráció és a relaxáció képességének alapozásával,
- az egészséges életvitel kialakításához az egészségtan gyakorlati jellegű oktatásával kívánunk hozzájárulni,
- a tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont az életkori jellemzők figyelembevétele, az ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása,

- fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat.

3.5 Mindennapos testnevelés

A 2012/13-as tanévtől 1. és 5. évfolyamon felmenő rendszerben bevezetésre került a mindennapos testnevelés (heti 5 óra), melynek megvalósítását a köznevelési törvény 27. § (11) bekezdésében meghatározottak szerint szervezzük meg a következő módon:

Az „a" osztályokban versenyszerűen sportoló, igazolt, egyesületi tagsággal rendelkező tanulóink a jogszabály szerint sportszervezet által kiállított igazolással heti 2 testnevelés órát edzéssel váltanak ki.

A „b" osztályokban az emelt szintű testnevelés oktatás megvalósítása érdekében heti 6 testnevelés órát tartunk, amelyből igazolt sportolóink indokolt esetben szintén heti 2 testnevelés órát edzéssel válthatnak ki.

Az igazolások aktualitását félévente ellenőrzi az iskolavezetés, és amennyiben szünetel vagy megszűnt a tanuló igazolt sporttevékenysége, a testnevelők bevonásával koordinálja a gyermek tanórán kívüli sportfoglalkozásokon való részvételét.

A „c" és „d" osztályokban a törvény által előírt 5 testnevelés órát tartjuk, amelyből alsó tagozatban 1 órát tánc és mozgáskultúra fejlesztésére fordítunk speciálisan továbbképzett pedagógusok vezetésével.

A tanév során
- iskolai sportköröket működtetünk,
- napköziseinknek biztosítjuk a játékos egészségfejlesztő testmozgást.

3.6 Köznevelési típusú sportiskolai nevelés-oktatás

A sportiskolai programot –a köznevelési típusú sportiskolai kerettanterv alapján történő szakmai munkát – a 2007-08. tanévtől felmenő rendszerben, 2010-2011-es tanévtől minden évfolyamon az „a" osztályokban alkalmazzuk. A programot a 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 72. szakaszának megfelelően működtetjük. A program által támogatott osztályok tanulói a következő sportágak közül választhatnak.: úszás, torna, sakk, atlétika, jégkorong, labdarúgás, asztalitenisz, vízilabda, kézilabda, kajak-kenu, birkózás, tenisz.

A köznevelési típusú sportiskolai osztály a sportoló tanulók tankötelezettségéből fakadó kötelezettségeinek és a sportkarrier építésének lehetőségét igyekszik összeegyeztetni és összehangolni. Kitűzött célunk, a tanulmányi előmenetel folyamatos fejlesztése, szinten tartása. Az élsportoló tanuló műveltségképének gazdagítása.
A tanulók versenyeken és edzőtáborokban vesznek rész. Az iskola figyelembe veszi az élsportoló tanulók időbeli leterheltségét. Az ebből erdő lemaradásukat felzárkóztató foglalkozásokon pótolhatják.

Az első és ötödik évfolyamon a programban résztvevő osztály osztálylétszám kialakításakor, az egyéni sportágat választó tanulók felvételét részesítjük előnybe. Kiemelten a következő sportági köröket: *az úszósportot és a torna sportot.*
A köznevelési típusú sportiskolai program végrehajtásához, együttműködési megállapodást kötünk a sportiskolai utánpótlás-nevelésben közreműködő sportegyesületekkel.

3.7 A választható tantárgyak, foglalkozások

Iskolánkban a tantárgyválasztásra nincs lehetőség, de a tanórán kívüli foglalkozások bőséges kínálatából minden érdeklődő diák tud választani tehetségének kibontakoztatása, vagy éppen felzárkóztatásra való rászorultsága miatt.

A tanév tanórán kívüli foglalkozásait az intézmény szeptember 15-ig hirdeti meg, és a tanulók érdeklődésüknek megfelelően választhatnak a következők közül:

- Napközis és tanulószobai foglalkozások,
- Szakkörök,
- Énekkar,
- Tömegsport foglalkozások,
- Differenciált képességfejlesztő foglalkozások.

A tanulók **jelentkezése önkéntes,** de felvétel esetén a foglalkozásokon való részvétel kötelező. A tanórán kívüli foglalkozások helyét és időtartamát az igazgatóhelyettesek rögzítik az iskola heti tanórán kívüli órarendjében, terembeosztással együtt.

A tanórán kívüli foglalkozások lehetőségeit és rendjét az iskola Szervezeti és működési szabályzatában részletezzük.

3.8 Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái

3.8.1 Belső értékelési rendszerünk

Belső értékelési rendszerünkben elsősorban a folyamatos értékelést valósítjuk meg, a szakaszos, témák utáni méréssel kombinálva. Iskolánkban évente több alkalommal diagnosztizáljuk a képességek eltérő fejlődését. Ez meghatározza a képességfejlesztéssel és a felzárkóztatással kapcsolatos feladatokat is.

Az iskola a nevelő és oktató munka egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését és értékelését.
Az előírt követelmények teljesítését a nevelők az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanulók szóbeli felelete, írásbeli munkája vagy gyakorlati tevékenysége alapján ellenőrzik. Az ellenőrzés kiterjedhet a régebben tanult tananyaghoz kapcsolódó követelményekre is.

A nevelők a tanulók munkáját egy-egy témakörön belül szóban és írásban is ellenőrzik.

Az egyes témakörök végén a tanulók az egész téma tananyagát, annak fő követelményeit átfogó témazáró dolgozatot írnak.

Az értékelés rendje

A 2011. évi CXC. Törvény 54. § (2), (3) bekezdésének megfelelően 1. évfolyamon félévkor és év végén, valamint 2. évfolyamon félévkor szöveges értékeléssel minősítjük a tanulókat. 2. évfolyam II. félévétől kezdődően az értékelés érdemjeggyel történik, valamint 2. évfolyam év végétől kezdve valamennyi évfolyamon érdemjeggyel minősítünk.

Kivételt képez a sportiskolai kerettanterv szerint tanuló osztályokban minden évfolyamon a „Küzdelem és játék", valamint alsó tagozatban a „Sportágválasztás", felső tagozatban a „Tanulásmódszertan", „Sportetika" tantárgy, amelyeket továbbra is szövegesen értékelünk.

A szöveges minősítés a tanuló teljesítményétől függően a következő lehet:

- kiválóan megfelelt
- jól megfelelt
- megfelelt
- felzárkóztatásra szorul

Az egyes tantárgyak érdemjegyei és osztályzatai a következők:

Kitűnő

Jeles /5/

Jó /4/

Közepes /3/

Elégséges /2/

Elégtelen /1/

A tanulók munkáját – előmenetelüknek folyamatos figyelemmel kísérése mellett havonta minden tantárgyból legalább egy érdemjeggyel értékelni kell. Az ellenőrzőben piros szín jelzi a témazárók osztályzatát, ez kétszeres értékű jegy. Kék színű a szóbeli, írásbeli feleletek vagy a kisebb, 2-3 tanóra anyagát számonkérő dolgozatok osztályzata, zöld színnel pedig minden egyéb osztályzatot jelölünk, pl. a szorgalmi jegyet, a memoriter verset, a pirospontokból összegyűlt ötöst.

A tanuló által szerzett érdemjegyekről a szülőt az adott tantárgyat tanító nevelő értesíti az e-ellenőrzőn és a tájékoztató füzeten keresztül, melynek bejegyzéseit az osztályfőnök kéthavonta ellenőrzi, és az esetlegesen elmaradt érdemjegyek beírását pótolja.

A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak, tesztjeinek értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyekre történő átváltását a következő arányok alapján végzik el a szaktárgyat tanító nevelők:

Felső tagozaton

Teljesítmény	Érdemjegy
0-33 %:	elégtelen (1)
34-50 %:	elégséges (2)
51-75 %:	közepes (3)
76-90 %:	jó (4)
91-100 %:	jeles (5)

Alsó tagozaton

Teljesítmény	Érdemjegy
0-40 %:	elégtelen (1)
41-60 %:	elégséges (2)
61-80 %:	közepes (3)
81-90 %:	jó (4)
91-100 %:	jeles (5)

A Mozgókép és médiaismeret tantárgyat integráltan oktatjuk, értékelése a Vizuális kultúra tantárgy keretében történik. Beszámítása az iskolai évfolyam sikeres befejezésébe: megerősíti, kétes osztályzat esetén befolyásolja a tantárgy félévi illetve év végi érdemjegyét.

A tantárgyi mérések hagyományos rendje (diagnosztizáló, formatív és szummatív mérések) az iskola céljainak megfelelően a következőkkel egészül ki:
A nevelés célját és hatékonyságát az értékelés három típusának egymást kiegészítő alkalmazásával valósítjuk meg:

Diagnosztikus értékelés: helyzetfeltárás, döntés előkészítés egy-egy oktatási szakasz kezdetén.

Formatív értékelés: állandó, folyamatos, alakító-segítő értékelés. A tanulóknak állandó visszajelzést biztosítunk az elért sikerekről, a hibákról, nehézségekről, amelyek lehetővé teszik a menet közbeni korrekciót, illetve önkorrekciót. Ezáltal elkerülhető a tanulók lemaradása, amivel biztosítani lehet a menet közbeni felzárkóztatást.

Szummatív értékelés: szakaszzáró felmérés, összegző – lezáró értékelés a tanulók teljesítményének, fejlődésének átfogó minősítése érdekében.

3.8.2 Írásbeli mérés

Az írásbeli ellenőrzés különböző formájú, tartalmú és típusú dolgozatok íratásával történik.

Formái a következők lehetnek:

1. Rögtönzés: a rendszeres értékelés elemét képezi, bejelentetlen, általában 10-15 perc és a naprakész információkat kéri számon.

2. Ellenőrző -témazáró dolgozatok: a folyamatos értékelési rendszer alapelemét képezi, és mint ilyen bejelentett jellegű és általában egy-egy fejezet végén, de mindenképpen egy-egy nagyobb anyagrész befejezése után alkalmazzuk, amit egy összefoglaló óra előz meg;

időtartama lehet egy teljes tanítási óra ideje is, de lehet rövidebb is, ezt a tanító határozza meg a feladatok időigényessége és a tanulók munkaritmusa ismeretében.
A tanulók eredményes felkészülésének érdekében egy tanítási napon belül egy-egy osztállyal legfeljebb kettő témazáró, illetve félévi vagy év végi felmérő dolgozatot lehet íratni.

3. Félévi dolgozatok: bejelentett jellegűek. A dolgozatírást egy összefoglaló-rendszerező óra előzi meg, ahol átismétlik az adott félévben tanult főbb fogalmakat, ismereteket, szabályokat, törvényeket, összefüggéseket tantárgytól függően. Ezek a feladatok az elsajátított tudásanyagról tudósítanak, és jelzik a tanulók képességeinek, készségeinek a szintjét is.

3.8.3 Szóbeli mérés:

A tanulók szóbeli kifejezőkészségének fejlesztése érdekében a nevelők – lehetőség szerint – többször ellenőrzik a követelmények elsajátítását szóbeli felelet formájában.
Ennek érdekében minden tanuló félévente legalább egyszer felel szóban.
A következő tantárgyak esetében: ének-zene, rajz, informatika, technika tantárgyakból, gyakorlati tevékenységgel összekapcsolva.

A szóbeli érékelés formái:

1. Egyéni feleltetés: a kérdést az egész osztályhoz intézzük, majd felszólítunk egy tanulót és lehetőséget adunk neki egy nagyobb anyagrész önálló kifejtésére

2. Frontális feleltetés: egy nagyobb anyagrészt alkérdésekre bontunk, melyek megválaszolására több tanulót vonunk be.

3. Önálló munka bemutatása, kiselőadás: adott témában önállóan készülnek fel a diákok, adatokat gyűjtenek, megtervezhetik a bemutatás módját, ilyenkor a szóbeli kifejezőképesség is szempont lehet az értékeléskor (kiselőadás, beszámoló a szövegtípus követelményeinek megfelelően, kapcsolattartás a hallgatósággal stb.

4. A tanulók feleltetik egymást: közvetett módszer, melynek során a tanulók tesznek fel kérdéseket egymásnak, amelyre rövid felkészülés után, vagy versenyszerű formában válaszolni lehet. A pedagógus értékelheti a jó kérdéseket, megfelelő válaszokat stb.

3.9 Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása

Iskolánkban a házi feladatok meghatározásával kapcsolatosan az alábbi szabályok érvényesülnek:

- iskolaotthonos osztályban a házi feladat elkészítése, a felkészülés a tanulók napi munkarendjébe tartozik, irányított tanóra keretében zajlik. A hétvégi házi feladatra az alsó tagozatnál megfogalmazott meghatározás az irányadó.
- A házi feladatok legfontosabb funkciója a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás (készség- és képességfejlesztés), valamint a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása;
- az első-negyedik évfolyamon a tanulók hétvégére (szombatra, vasárnapra), valamint a tanítási szünetek idejére nem kapnak sem szóbeli, sem írásbeli házi

feladatot; szorgalmi és gyakorló feladatokat azonban kijelölhetnek a pedagógusok azok számára, akik ezt igénylik.

- az ötödik-nyolcadik évfolyamon a tanulók a tanítási szünetek idejére – a szokásos (egyik óráról a másikra esedékes) feladatokon túl – nem kapnak sem szóbeli, sem írásbeli házi feladatot;
- A felszerelés hiányát és a házi feladat elmaradását a pedagógusok tanulónként vezetik. Amennyiben a tanuló 10 alkalommal felszerelés vagy házi feladat nélkül érékezik a tanórára, a szaktanár írásban értesíti a szülőt a nem teljesített kötelességekről, valamint kéri a szülő együttműködését a gyermek tanulmányi haladása érdekében. Ezután a tanulót szóban vagy írásban ellenőrzi az elmaradt házi feladatokhoz kapcsolódó tananyagok elsajátításából.

Az otthoni írásbeli házi feladatnál figyelembe vesszük (a megadott vázlat alapján)

- A tanulókat, akik versenyre készülnek, a tantárgy iránt aktívan érdeklődnek, egyéni választásuk, kérésük alapján szorgalmi feladattal segítjük, számukra szorgalmi feladatot javasolunk.
- Az otthoni tanulási idő (írásbeli és szóbeli feladatok elvégzésének együttes ideje) lehetőleg ne haladja meg a 20-30 percet egy tantárgyból.
- A napi felkészülés otthoni (napközis, iskolaotthonos, tanulószoba) ideje lehetőleg ne legyen több 1- 2 óránál.

A kompetencia alapú oktatásban az otthoni felkészüléshez előírt feladatok elvégzésének korlátja lehet, hogy nem minden tanuló rendelkezik otthoni számítógéppel illetve internetes kapcsolattal vagy nyomtatóval.

A tanulók eredményes felkészülésének érdekében egy tanítási napon belül egy-egy osztállyal legfeljebb kettő témazáró, illetve félévi vagy év végi felmérő dolgozatot lehet íratni.

3.10 A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei

Iskolánkban a lehetőségek figyelembe vételével csoportbontásban tanítjuk az idegen nyelvet, technikát, informatikát, testnevelést a „B” osztályokban. Célunk ezzel, hogy az ismereteket elmélyítsük, több idő jusson a kommunikációs készségek fejlesztésére és tanulók tudásának megalapozására, az egyénre szabott képességek fejlesztésre.

3.11 A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek

A tanulók fizikai állapotának mérését a jogszabályoknak megfelelően minden évfolyam minden tanulójánál elvégezzük tanévenként egyszer, április hónapban.

A mérést szolgáló feladatok:

1. függés hajlított karral (funkcionális erő)

2. 10X 5 m futás (futási gyorsaság, fürgeség)

3. ingafutás (kardio-respiratorikus állóképesség)

4. ülésben előrenyúlás (hajlékonyság)

5. helyből távolugrás (explozív erő)

6. felülések (törzserő)

A felmérések (a motorikus próbák) értékelése központilag megadott táblázatok alapján, pontszámokkal történik.

A tanulók minősítése a hat feladatban elért összes pontszám alapján történik. Az összesített eredmények alapján a testnevelés munkaközösség tervezetet készít a következő tanév fejlesztési feladatairól.

3.12 Könyvtár-pedagógiai program

Könyvtár-pedagógia

A könyvtárban vagy könyvtári dokumentumok felhasználásával való, ismeretszerzéssel, ismeretközvetítéssel, információkereséssel foglalkozó pedagógiai elmélet és gyakorlat.

A könyvtár gyűjteménye, szolgáltatása és a könyvtár használói közötti közvetítő tevékenység.

Közvetlen célja a könyvtári dokumentumok és szolgáltatások sokoldalú, gyakorlatias és élményszerű megismertetése. Hosszú távú célja a könyvtárak, a könyvtári dokumentumok, szolgáltatások és az informálódás szükségletének felkeltése és ezáltal a könyvtárhasználóvá nevelés.

A könyvtári munkafolyamatok nevelési céloknak és/vagy nevelési-oktatási intézmények tevékenységének alárendelt tervezése, szervezése, végzése.

A tantestület felelőssége

Könyvismeret és könyvhasználat szakórákon: ez a szaktárgyi tanárok felelőssége.

Könyvtári ismeretek és könyvtárhasználat területe – ez egyértelműen a könyvtáros tanár felelőssége.

Olvasási igényesség, írásbeliség szintjének emelése, személyiségfejlesztés – ez a teljes tantestület közös felelőssége, különösen az osztályfőnöké.

Könyvtárostanár felelőssége

Rendszeres tájékoztatás,a tanulók tudásának és igényének emelése.
A tanulócsoportok könyvtárhasználati készségének fejlődése.

A könyvtár-pedagógiai program célja:

A könyvtár „forrásközpontként" való felhasználásával meg kell alapoznia az önműveléshez szükséges attitűdöket, képességeket, tanulási technikákat.
Felkészíteni és ébren tartani az írott betű, a szellemi munka iránti tiszteletet, az elmúlt korok értékeinek megbecsülését, az önművelés iránti igényt.
Felkészíteni a tanulókat az önálló könyvtárhasználatra, ismeretszerzésre.
Kialakítani és fejleszteni azokat a magatartásmódokat és képességeket, amelyek a könyvtár mindennapos használatában elengedhetetlenül szükségesek.
A tanuló joga az információhoz való hozzáférés, képes legyen azokat céljainak megfelelően feldolgozni és alkalmazni.
Az iskola feladata felkészíteni a tanulókat a megfelelő információszerzési, tárolási, feldolgozási és átadási technikákra, valamint megismertetni velük az információkezelés jogi és etikai szabályait, képes legyen az információszerzés kritikai szelekciójára .

Az iskolai könyvtár

1. Korszerű forrásközpont (szolgálat helyett szolgáltatás)
2. A tanulás-tanítás helyszíne (könyvtárhasználati órák, szakórák színtere)
3. Közösségi tér az iskolában
4. Mindenki számára biztosítja, és tartalommal tölti meg az információhoz, a tanuláshoz, művelődéshez való jogot, esélyegyenlőséget biztosít

Pedagógiai célok:

- minden tanulóban alakuljon ki az olvasás, a könyv és a könyvtár iránti pozitív attitűd
- mindennapi szükségletté váljon az olvasás öröme
- személyiségfejlesztés, személyiségformálás
- alapkészségek kialakítása (önálló ismeretszerzés, a tanulás készsége)
- alapértékek, alapismeretek és összefüggések közvetítése
- egész életen át tartó tanulás és az információs társadalom kihívásaira való felkészítés
- nem elég a technikát megtanítani, a tanulók ítélőképességét is fejleszteni kell
- a tanulók életének természetes részévé tenni az információs műveltséget

A könyvtár szolgáltatásaival az iskolai tevékenység szerves részévé kell válnia, az elérhető információk, dokumentumok használatában a pedagógusoknak kell példát mutatni a diákoknak.
Az önálló ismeretszerzés képességének fejlesztése és az ízlés, olvasói igényesség formálása az egyik legösszetettebb, legtöbb átgondolást igénylő pedagógiai munka.

A könyvtárhasználati nevelés és oktatás általános célkitűzései:

1. Könyvtárhasználati kompetenciák kialakítása

Ismerje meg a tanuló és használja az iskolai vagy más (közművelődési, szak-) könyvtár állományát és szolgáltatásait. Igazodjék el a médiatárak, információs központok gyűjteményében. Gyakorolja a könyvtári eszköztárra épített önálló ismeretszerzést, fejlessze beszédkultúráját, műveltségét, tanulási-önművelési szokásait, rendszeres olvasással és könyvtárhasználattal. Vegye igénybe a tömegmédiumok adta önművelési lehetőségeket.

2. Dokumentumismeret,- és használat

Ismerje meg a tanuló, és rendszeresen használja az adott műveltségterület nélkülözhetetlen alapdokumentumait (általános és szaklexikonok, enciklopédiák, kézikönyvek, szótárak, összefoglalók, gyűjtemények, gyakorlókönyvek) és modern ismerethordozókat (számítógépes programok, CD, multimédia).
Tudja használni a megismert dokumentumok tájékoztató apparátusát (tartalom, előszó, mutatók). Ismerje és használja a közhasznú információs eszközöket és forrásokat (internet, cím- és adattárak, statisztikák, menetrendek, telefonkönyvek, névtárak). Figyelje a különböző médiákban megjelent könyv-, video-, CD-újdonságokat, tájékozódjon hagyományos és modern információs csatornák ajánlataiból. Az eszköztudás az önálló ismeretszerzés és az elsajátított tudás alkalmazását teszi lehetővé.

3. A könyvtári tájékozódás segédeszközeinek ismerete és használata

Ismerje meg és rendszeresen használja a szaktárgyi kutató-gyűjtő munkához nélkülözhetetlen kézikönyvtári forrásokat (lexikonok, szótárak, adattárak, forrásgyűjtemények, összefoglalók). Gyakorolja a lexikonok és kézikönyvek használatát olvasás közben (szócikk, élőfej, mutatók). Készségszinten tájékozódjon tankönyvekben, munkafüzetekben, forrás- és szemelvénygyűjteményekben, antológiákban, a tartalomjegyzék, a fejezetek és a mutatók alapján. a könyvtári eszköztárra épített irodalomkutatást, anyaggyűjtést (jegyzetelés, lényegkiemelés, cédulázás), forráselemzést, önálló információszerzést.

4. Önművelés, a szellemi munka technikája

Iskolai feladatai és egyéni problémái megoldásához tudja önállóan kiválasztani és felhasználni a könyvtár tájékoztató segédeszközeit. Legyen képes hagyományos dokumentumokból és modern ismerethordozókból információt meríteni, felhasználni és a forrásokat megjelölni. Tudjon több forrás együttes felhasználásával a könyvtári eszköztár igénybevételével (katalógusok, bibliográfiák, kézikönyvek) kiselőadást, tanulmányt, irodalomajánlást, bibliográfiát összeállítani. A megszerzett információkat legyen képes elemezni, rendszerezni és róluk írásban vagy szóban beszámolni. Gyűjtse össze könyvtári dokumentumok felhasználásával alkotói életutak legjellemzőbb állomásait. Tudja használni különböző dokumentumok tájékoztató apparátusait (mutatók, tartalomjegyzék, képek, fejezetcímek).

Könyv- és könyvtárhasználati órák

szintér: iskolai könyvtár (ritkábban szakterem, ha csak bizonyos eszközöket használunk)

alkalmazott módszerek:
- tanári magyarázat, frontális munka
- csoportos munka
- tanulói kiselőadás
- egyéni munka

tanít: könyvtárostanár

Könyvtárhasználati ismeretek alkalmazása a szakórán

szintér : iskolai könyvtár (az iskolai könyvtáros csak a helyszínt és az eszközöket biztosítja)

tanít: a szaktanár, aki megfelelően felkészült a könyvtárhasználati ismeretekből

alkalmazott módszerek: az előbbiek

Könyvtárhasználati tanterv

Iskolánkban fő állású könyvtáros dolgozik.
Osztályonként évi 2 könyvtárhasználati órát tart. Ezek a magyarórák keretében történnek.

1. évfolyam
Évi óraszám: 2
- Látogatás az iskolai könyvtárban
- A könyvtár
- Válogatás a korosztálynak készült könyvekből
- Tartalom
- Olvasási szokások alakítása a könyvtárban
- A könyvtár fogalma, részei, funkciói, szolgáltatásai
- Viselkedés a könyvtárban
- A kölcsönzés szabályai

2. évfolyam
Évi óraszám: 2
- Gyermekkönyvek válogatása megadott témához, egyéni érdeklődés szerint.
- Eligazodás a könyvekben tartalomjegyzék alapján
- Ismerkedés gyermeklapokkal
- Gyermekkönyv tartalmának megállapítása
- A könyvtárhasználat szabályai
- A könyv tartalmi és formai elemei, főbb adatai
- Gyermeklexikon szerkezete, használata
- Gyermeklapok

3. évfolyam
Évi óraszám: 2

- Könyvek keresése a szabad-polcon szerző és cím szerint
- Tájékozódás a gyermeklexikon betűrendjében
- Szépirodalmi és ismeret-terjesztő művek témájának megállapítása (cím és tartalomjegyzék alapján) és csoportosításuk a főbb állományrészek szerint
- Ismeretlen szavak értelmezése gyermeklexikon és értelmező szótár segítségével.
- A magyar helyesírási szótár használata

4. évfolyam
Évi óraszám: 2

- Látogatás a lakóhelyi gyermekkönyvtárban.
- Mesegyűjtemények, gyermekek részére készült verseskötetek válogatása a szabadpolcon
- Megadott szempontok alapján a könyvtár megfigyelése, a tapasztalatok feljegyzése
- Az iskolai és gyermekkönyvtárról szerzett tapasztalatok összehasonlítása
- Ismeretlen fogalmak, szavak keresése lexikonban, szótár betűrendjében
- Fogalmak, nevek, témakörök keresése enciklopédiában a mutatók és a tartalomjegyzék alapján
- A könyvtár terei és állományrészei

5.évfolyam
Évi óraszám: 2
Tananyagegység

- A könyvtár tereinek és állományrészeinek megkülönböztetése, könyvtári fogalmak
- Könyvek tartalmának megállapítása és ismertetése formai és tartalmi elemeik felhasználásával
- Könyvek keresése különböző tantárgyak megadott témáihoz
- Segédkönyvek használata ismeretlen fogalmak, kifejezések, eseményekhez, személyekhezkapcsolódó adatok kereséséhez
- A felhasznált források azonosítása a dokumentumok főbb adatainak megnevezésével
- Tartalom
- A könyvtár fogalma, részei, funkciói, szolgáltatásai
- Viselkedés a könyvtárban
- A könyvtár raktári rendje
- Dokumentumtípusok: könyv, időszaki kiadvány, sajtótermék
- A könyv tartalmi és formai elemei, főbb adatai – a bibliográfiai leírás
- Segédkönyvek: szótár, lexikon, enciklopédia

6. évfolyam
Évi óraszám: 2
Tananyagegység
Tartalom

- Megadott művek keresése és tematikus gyűjtőmunka a könyvtár szabadpolcos állományában a feliratok és a raktári jelzet segítségével, raktári rend, raktári jelzet

- Tájékozódási gyakorlatok a iskolai könyvtár tér- és állományszerkezetében raktári jelzet segítségével
- Szépirodalom: betűrend
- Különböző típusú és témájú ismeretközlő irodalom: dokumentumok formai, tartalmi szakrend és használati jellemzőinek könyvtártípusok

7. évfolyam
Évi óraszám: 2
Tananyagegység

- Tájékozódás dokumentumokról a szerző, cím és egyéb szempontok szerint a betűrendes leíró katalógus segítségével
- Önálló tájékozódás a könyvtárban
- Anyaggyűjtés különböző tantárgyak témáihoz
- Tárgyszavak, azonos művek keresése különböző ismerethordozókon
- Egyszerűbb témák önálló feldolgozása a könyvtár dokumentumainak (segéd-könyv kézikönyv, ismeret-terjesztő könyv, folyóirat stb.) felhasználásával
- Tartalom
- A könyvtár dokumentumainak felhasználása különféle témák feldolgozásában
- Tájékozódási gyakorlatok az iskolai könyvtár tér- és állományszerkezetében
- Forrásfeldolgozás
- Tájékozódás

8. évfolyam
Évi óraszám: 2

- Források keresése szaktárgyi feladatokhoz tárgyi katalógusok segítségével
- A keresett téma kifejezése tárgyszóval, ill. szakjelzettel
- Könyvtárak az interneten
- Online katalógus
- Tartalom
- Tárgyszavak
- Forrásismeret
- Tájékozódási gyakorlatok az iskolai könyvtár tér- és állományszerkezetében

3.13 Az iskola egészségnevelési elvei

Az iskola egészségnevelési tevékenységének kiemelt céljai:

- a tanuló korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek egészségük megőrzése és védelme érdekében;
- tanulóinknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az egészséges életmód gyakorlását szolgáló tevékenységi formákat, az egészségbarát viselkedésformákat;
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások keretében – foglalkoznak az egészség megőrzésének szempontjából legfontosabb ismeretekkel
- kiemelt figyelmet fordítunk tanulóink egészséghez, biztonsághoz való jogaik alapján a teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen:

- az önmagunk és egészségi állapotunk ismerete,
- a tanulás és tanulás technikái,
- a táplálkozás,
- a betegségek kialakulása és gyógyulási folyamat,
- az alkohol- és kábítószer fogyasztás, dohányzás,
- a családi- és kortárs kapcsolatok,
- a környezet védelme,
- az aktív életmód, a sport,
- a személyes higiénia,
- a szexuális fejlődés,
- a bántalmazás és az iskolai erőszak megelőzése,
- a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás területére terjednek ki.

Az egészségnevelési program megvalósításának területei

Tanórai tevékenységek

A tanév során az első tanítási napokon kiemelten foglalkozunk tanulóink tűz-és balesetvédelmi oktatásával, a veszélyhelyzetek megelőzésével és az elsősegélynyújtás módjaival, lehetőségeivel.

- **Környezetismereti órák (1-4.)**

  Az emberi test felépítésének és működésének ismerete.

  Az egészségvédelem tanítása.

- **Testnevelési órák**

  A tanórai testnevelés élettani terheléséhez és pozitív emocionális hatásainak összehangolása. Jó hangulatú órák vezetése.

  A keringési és légzési rendszer fejlesztése érdekében tartós, folyamatos közepes iramú futás alkalmazása minden órán.
  Speciális tartásjavító gyakorlatok alkalmazása minden testnevelési órán.
  Motoros próbák, felmérések elvégzése ősszel és tavasszal. A próbák beépítése a testnevelés órák anyagába.
  A testnevelési órák higiéniájának biztosítása (a tornaterembe utcai cipővel belépni tilos!).
  Tiszta, olcsó, egységes tornafelszerelés előírása és lehetőség szerinti megvalósítása.
  Nevelő hatású öltözőrend kialakítása.
  Testnevelési órák utáni tisztálkodás feltételeinek biztosítása.
  Az egyéni higiéné, elsősorban a tisztaság figyelemmel kísérése, a szükséges korrekciók tapintatos elvégeztetése, higiénés szokások kialakítása.
  A szülők felé (folyamatos) visszajelzés a tanulók higiéniájáról, egészségi állapotáról.

- **Osztályfőnöki órák**

  Egészséggel, életvezetési ismeretek elsajátításával, a bántalmazással és az iskolai erőszakkal kapcsolatos témák, a megfelelő jogosítványokkal, szakmai ajánlásokkal rendelkező védőnő, mentálhigiénés szakemberek és az iskolarendőr bevonásával.

Drogprevenció

Iskolánk drogstratégiájának célja:

- olyan egészségfejlesztő program kidolgozása, amelynek eredményeként csökkennek az ártó tényezők (droghívó szignálok), és erősödnek a személyiségfejlesztő hatások,
- a problémával kapcsolatos érzékenység kialakítása,
- az egészséges életmód az önmegvalósítás és a társadalmi normával nézve is értékes, érzelmi biztonságot nyújtó emberi kapcsolatok kibontakoztatása,
- az önismeret-, a konfliktusmegoldó-, alkalmazkodó képesség kialakítása,
- célok, jövőkép és produktív életút megvalósítása,

- **Biológia órák**

  Az embertannal foglalkozó órák tananyaga, egészség-megőrzési témák.

- **Természetismeret órák**

  Természet- és környezetvédelemmel foglalkozó témák.

- **Tanulásmódszertan órák**

  A tanulással és a tanulási technikákkal foglalkozó témák.

- ***A mindennapos pedagógiai gyakorlat***

  A mindennapos pedagógiai gyakorlatban az erre ható nevelői magatartás.

Tanórán kívüli tevékenységek

- tanórán kívüli testnevelés a nem versenyszerűen sportoló diákok számára,
- részvétel városi- és országos szintű szabadidős és sportrendezvényeken,
- osztálykirándulások és táborozások,
- egészségnapok, sportnapok szervezése,
- A nevelőtestület közreműködésével készített éves munkaterv alapján az iskola-egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő), a testnevelők rendszeres fizikai állapotfelmérést végeznek.
- A Nevelési Tanácsadó az intézmény és a szülők kérésére az érintett tanulók vizsgálati eredményéről szakvéleményt, fejlesztési tervet ad.

3.14 Az iskola környezeti nevelési elvei

3.14.1 Az iskola környezeti nevelési szemlélete

Napjainkban a világ figyelme a fenntartható fejlődés megteremtése felé irányul. Ez az élet minden színterén tapasztalható: szociális, gazdasági, ökológiai, politikai területeken is. A fenntarthatóság ideológiai és tartalmi kialakítását az oktatásban kell elkezdenünk. A diákok számára olyan oktatást kell az iskolánknak biztosítania, amelyben a szakmai képzésen kívül hangsúlyt kapnak az erkölcsi kérdések és környezettudatos életmód. Interaktív módszerek segítségével kreatív, együttműködésre alkalmas, felelős magatartást kialakító, döntéshozásra, konfliktus-kezelésre és megoldásra képes készségeket kell kialakítanunk. Mindezek megkívánják az új értékek elfogadtatását, kialakítását, megszilárdítását és azok hagyománnyá válását.

A fenti célok csak úgy valósíthatók meg, ha hatékony tanulási, tanítási stratégiákat tudunk kialakítani.

Belvárosi iskolánkban kiemelten fontos feladatnak érezzük, hogy a diákok szemléletén alakítsunk, környezet- és természetszeretetüket formáljuk, megszilárdítsuk.
Munkánk az iskolai élet sok területére terjed ki. Szemléletet csak úgy lehet formálni, ha minden tantárgyban és minden iskolán kívüli programon törekszünk arra, hogy diákjaink ne elszigetelt ismereteket szerezzenek, hanem egységes egészként lássák a természetet, s benne az embert. Érthető tehát, hogy a természettudományos tantárgyak összhangjának megteremtése kiemelt feladatunk volt és maradt.

Célunk, hogy a kémia, biológia, földrajz és fizika tantárgyak között az együttműködést erősítsük, kezdeményezzük a humán területek felé a környezeti nevelés erősítését.

Tanórán, erdei iskolánkban megismertetjük gyermekeinkkel a természetet, gyakoroltatjuk az egyszerű, komplex természetvizsgálatokat. Megtanítjuk őket arra, hogy a természetben tapasztalt jelenségek okait keressék, kutassák a köztük rejlő összefüggéseket. Így válhatnak a gyerekek majd tudatos környezetvédővé, a természetet féltő, óvó felnőttekké.

3.14.2 A környezeti nevelés színterei iskolánkban

Hagyományos tanórai oktatásszervezésben
A tanórákon hozzárendeljük az adott témákhoz megfelelő környezetvédelmi vonatkozásokat. Az óra jellege határozza meg, hogy melyik problémát hogyan dolgozzuk fel. Kiemelt helyet kapnak a hétköznapi élettel kapcsolatos vonatkozások, amelyekhez a diákoknak is köze van. Különböző interaktív módszereket használva adjuk át az ismereteket, de jelentős szerepet kap az önálló ismeretszerzés is. A szemléltetés hagyományos és audiovizuális lehetőségeit is felhasználjuk, alkalmazzuk. Így az élményszerű tanításra lehetőség nyílik.

Nem hagyományos tanórai keretben
A témahetek, a projekt és intézményi innovációnk, a Heuréka keretében kulcskompetenciákat fejlesztünk.
A tanév során minden alsós osztálynak lehetősége van arra, hogy a szorgalmi időben 1 hetet táborban töltsön el. Az itt folyó munka a tanév szerves része. A munka meghatározott, speciális órarend szerint folyik.
Felső tagozatos tanulóinknak sporttábort szervezünk.
Intézményünk a tanév során múzeum- és intézménylátogatásokat szervez.
A gyerekek olyan városi versenyeken indulnak, ahol a környezet- és természetvédelem fontos téma, így elmélyíthetik tudásukat.

Különböző akciókban is részt veszünk:
● Az iskolában rendszeresen, különböző gyűjtési akciókat szervezünk (elem- és papírgyűjtés) szervezünk.
● Kiállításokat rendezünk jeles alkalmakra: Föld Napja, Állatok Világnapja, Madarak és fák Napja.

3.14.3 Erőforrások

A környezeti nevelési munkánk céljainak eléréséhez elengedhetetlen feltétel, hogy az iskolai élet résztvevői egymással, valamint külső intézményekkel, szervezetekkel együttműködést alakítsanak ki. Csak így lehetséges a közös feladatok megoldása és a kívánt cél elérése.
Az iskolának ezt figyelembe véve kell a következő években továbbfejlesztenie iskolán belüli és iskolán kívüli kapcsolatrendszerét.

Nem anyagi erőforrások

Iskolán belüli együttműködés

- **Tanárok**: Az iskola minden nevelőjének feladata, hogy környezettudatos magatartásával példaként álljon a tanulók előtt. Az egységes környezeti nevelés kialakításához elengedhetetlen a munkaközösségek együttműködése. A közös munka áttekintése az alsós és felsős igazgatóhelyettesek feladata.
- **Diákok**: Az iskola minden diákjának feladata, hogy vigyázzon környezetére és figyelmeztesse társait a kultúrált magatartásra. Ebben kiemelkedő szerepe van az alsós nevelőknek, az iskolai diákönkormányzatnak, az osztályközösségeknek.
- **Tanárok és diákok**: A diákok a környezeti témákkal kapcsolatos ismereteiket a tanáraikkal való közös munka során tanórai és tanórán kívüli programok során sajátítják el. Iskolánkban nagy szerepe van a környezettudatos szemlélet kialakításában a papírgyűjtési akciónak, a nyári táboroknak. A környezetbarát iskolai környezet kialakításában és megőrzésében is elengedhetetlen a tanár-diák együttműködés. A tanórák környezeti tartalmát a munkaközösségek határozzák meg.
- **Tanárok és szülők**: Az iskola és a szülői ház harmonikus kapcsolata elengedhetetlen a környezeti nevelés területén is. Fontos, hogy a szülők megerősítsék gyermekeikben az a környezettudatos magatartást, amit az iskola közvetíteni kíván. Ez egyrészt abban valósul meg, hogy az elsajátított ismereteket a tanulók otthon is alkalmazzák és ezáltal elmélyítik. Másrészt a családok biztosítják egyes környezeti programjaink anyagi hátterét.
- **A nem pedagógus munkakörben dolgozók**: Az adminisztratív és technikai dolgozók aktív részesei a környezettudatos szemlélet kialakításának. Anyagtakarékossággal /papírfelhasználás/, környezetbarát technológiák alkalmazásával járulnak hozzá programunk megvalósulásához.

Iskolán kívüli együttműködés

- **Fenntartó**: meghatározza az intézmény profilját, költségvetését. Az iskola igazgatója a fenntartóval való egyeztetés során a lehető legoptimálisabb helyzet elérésére törekszik. Célunk, hogy a fenntartó a kötelező támogatáson túl is finanszírozza az iskolai környezeti nevelési programokat.
- **Környezeti neveléssel is foglalkozó intézmények**: A tanórai és órán kívüli programokat színesebbé, tartalmasabbá teheti a különböző intézmények meglátogatása. Kiemelten fontos a múzeumok, állatkertek, nemzeti parkok látogatása. A látogatásokat tanórákon készítjük elő, lehetőleg kapcsolattartó tanár segítségét igénybe véve.

- **Civil szervezetek:** A civil szervezetek szakmai programjaikkal, ismereteikkel segítik a környezeti nevelési munkát. Továbbképzéseket, ismeret-terjesztő programokat biztosítanak.
- **Hivatalos szervek:** Ezek a szervek ellenőrzik, hogy környezetvédelmi és egészségügyi szempontból megfelelően működik-e az iskola. Javaslataikra, véleményükre építeni kívánunk az iskolai környezet kialakításában.

Anyagi erőforrások

- Költségvetés: Környezeti nevelési feladatok ellátására biztosítja a szükséges összegek egy részét. A környezeti nevelési munka segítéséhez szükséges eszközök, szakkönyvek biztosítása. Olyan felújításokat finanszíroz, amelyek a környezetbarát, kultúrált környezetet teremtenek, továbbá a környezet-kímélő működést szolgálják.
- Alapítvány: Anyagilag hozzájárul a környezeti nevelési program minél tágabb tanulói kört érintő megvalósításához.

3.14.4 Jövőkép – alapelvek és célok

Az iskola jövőképe

- Szeretnénk, ha iskolánk olyan intézménnyé válna, ahol a szülők és gyerekek közreműködésével is kialakított belső udvarban, kertben, vagy a közeli ligetben szinte természetes körülmények között zajlana néhány foglalkozás.
- A belső és külső tereink hangulatosabbak lesznek, több növény lesz mindenütt. Az építők útja felőli fák, cserjék jobban megszűrik a zaj- és légszennyezettséget, ami az autóbusz pályaudvar és a vasmű felől érkezik.
- Diákjaink és dolgozóink odafigyelnek az intézmény takarékos energia, papír és vízfelhasználására. Csökken a keletkezett hulladék mennyisége, melynek minél nagyobb részét szelektíven gyűjtjük.
- Diákjaink részt vesznek az iskolában kialakult környezettudatos szemlélet családon belüli és lakóhelyi terjesztésében.
- A szülők azért választják intézményünket, mert a diákok harmonikusabb környezetben, stresszmentesebb körülmények közt tanulnak, erdei iskolai programunk által nyújtott élménydús, hatékony tanulás pedig kistérségi szinten elismert.
- A tanórákon és azokon kívül sem alkalmazunk egészségre káros anyagokat, amely az iskola diákjainak és dolgozóinak egészségét veszélyeztetné.

Általános, hosszú távú célok

- Elősegíteni a természet, azaz a Világegyetem egészének, mint létező értéknek a tiszteletét és megőrzését, beleértve az összes élő és élettelen létezőket, így az embert is annak környezetével és kultúrájával együtt.
- Hozzájárulni a Föld egészséges, természetes ökológiai folyamatainak visszaállításához, kialakítani a környezettel való harmóniára törekvést.
- Segíteni a bioszféra és a biológiai sokféleség megőrzését.
- Elősegíteni a környezettudatos magatartás és életvitel kialakulását annak érdekében, hogy a felnövekvő nemzedék képes legyen elmélyülésének megakadályozására, elősegítve az élő természet fennmaradását és a társadalmak fenntarthatóságát (NAT).

- Kialakítani a környezet ismeretén és személyes felelősségen alapuló környezetkímélő magatartást, egyéni és közösségi szinten egyaránt, mely váljon a tanulók életvitelét meghatározó erkölcsi alapelvvé.
- Érzékennyé tenni a tanulókat a környezet állapota iránt.
- Bekapcsolni az intézményt a közvetlen környezet értékeinek megőrzésébe, gyarapításába.
- Képessé tenni a tanulókat arra, hogy személyes tapasztalataik alapján, együtt tudjanak működni környezeti konfliktusok közös megoldása, kezelése terén.

Alapelvek, értékek, szemlélet

- Az általános célokra vonatkozó érték- és szokásrendszer érzelmi, értelmi, esztétikai és erkölcsi megalapozása.
- Az ökológiai gondolkodás kialakítása.
- Rendszerszemléletre nevelés.
- Holisztikus, globális szemléletmód kialakítása.
- Fenntarthatóságra nevelés.
- A környezetetika hatékony fejlesztése
- Érzelmi és értelmi környezeti nevelés.
- Tapasztalaton alapuló környezeti nevelés.
- Tolerancia és segítő életmód.
- A környezettudatos magatartás és életvitel segítése.
- Az állampolgári és egyéb felelősség felébresztése.
- Az életminőség fogyasztáson túlra mutató alkotóinak felismerése.
- Az egészség és a környezet összefüggéseinek meglátása.
- Helyzetfelismerés, ok- okozati összefüggések, problémamegoldó gondolkodás, döntésképesség.
- Globális összefüggések megértetése.
- Fogyasztás helyébe életminőség kerüljön.
- Létminőség választásához szükséges értékek, viselkedési normák ismerete.

Rövid távú célok, feladatok

Rövid távú céljaink eléréséhez a tanulókban a következő készségek kialakítását, fejlesztést kell elérnünk. Ilyenek például:

- alternatív problémamegoldó gondolkodás,
- ökológiai szemlélet, gondolkodásmód,
- szintetizálás és analizálás,
- problémaérzékenység, integrált megközelítés,
- kreativitás,
- együttműködés, alkalmazkodás,
- tolerancia,
- vitakészség, kritikus véleményalkotás,
- kommunikáció, médiahasználat,
- konfliktuskezelés és megoldás,
- állampolgári részvétel és cselekvés,
- értékelés és mérlegelés készsége.

Konkrét célok

Új tervek:

- Egészségnevelési program elkészítése.
- A tantestület tagjainak megnyerése a környezeti nevelési munkához.
- Továbbképzések látogatása, a környezeti nevelés módszereinek megismerése.
- Az Európai Unió környezetvédelmi programjának, főbb irányelveinek megismerése.

Hagyományok ápolása:

- Jeles napok ünneplése.
- Az iskola környékén található értékek megismerése, feltérképezése.
- Az iskola hírességeinek, olimpikonjainknak, világbajnokoknak megismerése, életútjuk ismerete.
- Erdei iskolai és sport tábori programok évenkénti szervezése, megvalósítása.
- Drogprevenciós munka folytatása.
- Környezetvédelmi témák az osztályfőnöki munkában.
- Hulladék gyűjtése, elem, papír.

Szaktárgyi célok:

- A szakórákon minden lehetőség megragadása környezeti nevelésre.
- Interaktív módszerek kipróbálása (csoport munka, önálló kísérlet, problémamegoldó gondolkodást fejlesztő feladatok).
- Természetvédelmi versenyekre való felkészítés.

3.15 A tanulók jutalmazásának, magatartásának és szorgalmának értékelési elvei

A tanulók munkájának, magatartási formáinak, fegyelmezettségének értékelése igen nagy körültekintést, mély humanitást, következetességet, felelősségteljes magatartást kíván minden nevelőtől, de különösen az osztályfőnöktől. Mindenkor érezze a tanuló, hogy magatartása, viselkedése, egész emberi lénye fontos, figyelemmel kísérik, értékelik. Érezze, azt is, hogy ha kell, jutalmazzák, ha megérdemli, büntetik, de érződjék ebben is a pedagógiai optimizmus, a tanári bizalom, a nevelő szándék!

A végső értékelés mindenkor a magatartási, szorgalmi minősítésben realizálódjék. Ezeknek kialakítása is a fejlődés figyelembe vételével, a közösség véleményével, egyetértésével történjék!
A magatartás minősítésének megállapításánál számít a késések, mulasztások mennyisége és minősége is.

Egy bizonyos határon túl a magatartási minősítés nem független a szorgalomtól. A munkát csak jól lehet elvégezni. A hanyagul, félig-meddig elvégzett munka tulajdonképpen el sem végzett munka. Ezért az olyan tanuló, aki nem végzi el rendszeresen a tanulmányaival együtt járó feladatokat, nem lehet példás, mert a dolgozni akarás vagy dolgozni nem akarás is jellembeli tulajdonság, magatartási kritérium.

A változó szorgalmú diák akkor se legyen magatartásból példás, ha egyébként a közösséghez való viszonya jó!

A magatartás és a szorgalom elbírálását a nevelőtestület az alábbiak szerint határozza meg

3.15.1 A magatartás értékelésének elvei

A magatartási osztályzat az életkori sajátosságokhoz igazodva fejezze ki a közösséghez, annak tagjaihoz való viszonyt (a felelősségérzetet, önállóságot, a közösség érdekében végzett tevékenységet, a viselkedést és a hangnemet).

MAGATARTÁS:

Példás magatartású az a tanuló, aki az osztály és iskolai közösség munkájában aktívan részt vesz. Javaslataival, alkotó tevékenységével, az iskolai és iskolán kívüli szervezett és önkéntes munkával társai előtt kitűnik. Az iskolai Házirend szabályait példamutatóan betartja, igyekszik társaival is betartatni. Általános viselkedése, hangneme társaival, nevelőivel és a többi felnőttel szemben követésre méltó.

Jó magatartású az a tanuló, aki az osztály és az iskolai közösség munkájában, az iskolai és iskolán kívüli szervezett és önkéntes munkában becsülettel részt vesz. Az iskolai Házirend szabályait megtartja. Viselkedése, hangneme megfelelő.

Változó magatartású az a tanuló, aki az osztály és iskolai közösség munkájában csak felszólításra vagy vonakodva vesz részt. Az iskolai Házirend szabályait megszegi. Viselkedése, hangneme kifogásolható. Előforduló hiányosságait azonban megkísérli korrigálni.

Rossz magatartású az a tanuló, aki az osztály és az iskolai közösség munkáját hanyag munkájával hátráltatja, társainak rossz példát mutat. Az iskolai Házirend szabályait sűrűn megszegi, viselkedése, hangneme udvariatlan, demoralizáló.

3.15.2 A szorgalomjegyek megállapításának elvei

A szorgalmi osztályzat az egyéni képességeket és körülményeket mérlegelve fejezze ki a tanulmányi munkához való viszonyt (a kötelességtudatot, a cselekvőkészséget, a rendet, a fegyelmet és pontosságot).

SZORGALOM:

Példás szorgalmú az a tanuló, aki a törzsanyagot adottságainak megfelelően elsajátította. Igyekezete az iskolai és otthoni munkájában kifogástalan.

Szellemi képességeihez, családi körülményeihez mérten kitartó törekvést tanúsít, felszerelése hiánytalan.

Jó a tanuló szorgalma, ha a törzsanyagot kötelességtudóan elsajátítja, igyekszik az iskolai és otthoni munkáját elvégezni. Szellemi képességeihez, családi körülményeihez mérten kötelességét teljesíti, felszerelése általában hiánytalan.

Változó a tanuló szorgalma, ha a törzsanyag elsajátításában nem folyamatosan tanúsít kötelességtudást. Feladatait csak felszólításra vagy vonakodva végzi el. Cselekvőkészsége, rendszeretete ismételt korrigálásra szorul.
Szellemi képességeihez, családi körülményeihez viszonyítva kötelességét változóan végzi el, felszerelése hiányos.

Hanyag a tanuló szorgalma, ha a törzsanyagot hiányosan sajátítja el, kötelességét rendszertelenül teljesíti, feladatait csak ismételt felszólításra vagy egyáltalán nem végzi el. Cselekvőkészsége, rendszeretete negatív példaként áll társai előtt, felszerelése gyakran hiányos.

3.15.3 A jutalmazás, fegyelmezés iskolai elvei

Alapelvek

1. A gyermeket testi és lelki egészségében fejlesztjük.
2. Mindig feltételezzük a gyermek fejlődő készségét, tanulni vágyását, személyiségének pozitív töltését.
3. Felelősségünk a gyermek megismerése, fejlődésének folyamatos követése.
4. A folyamatos testi és szellemi változásokról tájékoztatjuk a gyermeket és a gyermek szüleit.
5. Közvetítjük a következő értékeket:
   - rend és tisztaság,
   - udvarias, illemtudó viselkedés,
   - munkafegyelem, tanulási fegyelem,
   - a teljesítmény tisztelete,
   - műveltségre, informáltságra törekvés,
   - erkölcsösség, lelkiismeretesség.
6. A tanulókra vonatkozó magatartási szabályokat az iskola Házirendje tartalmazza.
7. A tanulók helyes magatartását elismeréssel jutalmazzuk, a helytelen magatartást elmarasztaljuk, büntetést alkalmazunk nevelési céljaink eléréséhez.

A tanulók jutalmazása

Azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját kiemelkedően végzi, aki kitartó szorgalmat, vagy példamutató közösségi magatartást tanúsít, illetve hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez – az iskola dicséretben részesíti, illetve jutalmazza.

Az iskola ezen túlmenően jutalmazza azt a tanulót, aki
- eredményes kulturális tevékenységet mutat,
- kimagasló sportteljesítményt ér el,

- a közösségi életben tartósan jó szervező és irányító tevékenységet végez,
- kimagasló tanulmányi eredményt ér el.

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, a példamutatóan egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.
A jutalmazás részletes eszközrendszerét Házirendünk IV. része tartalmazza.

A tanulók büntetése

Azt a tanulót, aki tanulmányi kötelességeit folyamatosan nem teljesíti, a tanulói Házirend előírásait szándékosan vagy gondatlanul megszegi, igazolatlanul mulaszt, vagy bármely módon árt az iskola jó hírnevének, fegyelmező vagy fegyelmi büntetésben lehet részesíteni.

A fegyelmező intézkedések fokozatait és formáit Házirendünk V. része tartalmazza.

Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi eljárás lefolytatásának alapvető szabályait jogszabály állapítja meg. A fegyelmi eljárás lefolytatásának, valamint a fegyelmi eljárást megelőző egyeztető eljárásnak részletes szabályairól az SZMSZ-ben rendelkezünk.

4. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

4.1 A Pedagógiai program érvényességi ideje

- Az iskola **2013. szeptember 1.** napjától szervezi meg nevelő és oktató munkáját e pedagógia program alapján.
- A Pedagógiai programban található helyi tanterv **2013. szeptember 1.** napjától az első évfolyamon, majd ezt követően felmenő rendszerben kerül bevezetésre.
- Ezen Pedagógiai program érvényességi ideje nyolc tanévre – azaz **2013. szeptember 1. napjától 2021. augusztus 31. napjáig** – szól.

4.2 A Pedagógiai program értékelése, felülvizsgálata

- Az iskola jelen Pedagógiai programját a nevelőtestület alkotja meg és a szülői közösség valamint a diákönkormányzat véleményezési jogát biztosítva az intézmény vezetője hagyja jóvá.
- A Pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulását a nevelőtestület folyamatosan vizsgálja.
- A nevelők szakmai munkaközösségei minden tanév végén írásban értékelik a pedagógia programban megfogalmazott általános célok és követelmények megvalósulását.

4.3 A Pedagógiai program módosítása

A Pedagógiai program módosítására javaslatot tehet:
- az iskola igazgatója,
- a nevelőtestület bármely tagja,

- a nevelők szakmai munkaközösségei,
- az szülői szervezet,
- a diákönkormányzat.

A Pedagógiai program módosítását a nevelőtestület fogadja el, és az igazgató jóváhagyásával válik érvényessé.
A módosított pedagógia programot a jóváhagyást követő tanév szeptember első napjától kell bevezetni.

4.4 A Pedagógiai program nyilvánosságra hozatala

1. Az iskola Pedagógiai programja nyilvános, minden érdeklődő számára megtekinthető, honlapunkon is elérhető.
2. A Pedagógiai program példánya az iskola irattárában és az igazgatónál tekinthető meg.

Dunaújváros, 2018. szeptember 1.

Jóváhagyta:

intézményvezető